

اداره کل استاندارد فارس

عنوان خدمت	ترویج و فرهنگ سازی استاندارد	کد خدمت	۱۰۰۳۱۹۴۰۰۰۰
<p>مشخصات حوزه متولی ارائه خدمت : نام معاونت : معاونت استاندارد سازی و آموزش</p> <p>نام رئیس / سرپرست : مرضیه ستوده</p> <p>محل استقرار: اداره آموزش و ترویج</p> <p>نام جانشین : سمیه فلاحی</p> <p>محل استقرار: اداره آموزش و ترویج</p> <p>مراحل گردش کار خدمت :</p>			
<p>نام اداره : اداره آموزش و ترویج</p> <p>روز و ساعات ارائه خدمت : همه روزه در وقت اداری</p> <p>تلفن تماس: ۳۶۲۶۵۴۶۳</p> <p>سمت : سرپرست اداره آموزش و ترویج</p> <p>ساختمان : شماره ۱</p> <p>روز و ساعات ارائه خدمت : همه روزه در وقت اداری</p> <p>تلفن تماس: ۳-۳۶۲۹۰۹۰۱ داخلی ۱۲۶</p>			
<p>۱- سخنرانی در مدارس</p> <p>ابتدا مدرسه مورد نظر را براساس ضوابط داخلی (ترجیحا مدارس مناطق دور افتاده و محروم) انتخاب کرده و پس از برنامه ریزی ، هماهنگی های لازم با آموزش و پرورش استان و مدیر مدرسه مربوطه انجام می شود.</p> <p>سپس کارشناس اداره کل ضمن حضور در مدرسه مورد نظر ، محتوای تهیه شده در ارتباط با استاندارد و ایجاد فرهنگ استاندارد و متناسب با مقطع تحصیلی دانش آموزان را بصورت خلاصه ارائه می دهد. همچنین اقلام ترویجی موجود در اداره کل با مفاهیم و مضامین استاندارد بین دانش آموزان توزیع شده و در پایان سخنرانی طرح مسابقه شعر، مقاله ، داستان ، عکس ، کاردستی و... با مضامین استاندارد می شود.</p> <p>در پایان فرم «ارزیابی آموزش استانداردسازی مدارس / ادارات» مربوطه توسط سخنران و مدیر مدرسه تکمیل و به کارشناس اداره کل جهت ارسال به دفتر آموزش و ترویج استاندارد ارائه می شود.</p>			
<p>۲- سخنرانی در ادارات</p> <p>به منظور آموزش مفاهیم استاندارد و ترویج فرهنگ استانداردسازی و همچنین معرفی اداره کل استاندارد فارس به سازمان ها و ادارات استان محتوای آموزشی در قالب برنامه پاورپوینت در اداره کل تهیه و پس از تایید دفتر آموزش و ترویج سازمان استاندارد، توسط کارشناس اداره کل برای کارکنان سازمان ها و اداره متقاضی یا مورد نظر ارائه می شود.</p>			
<p>۳- چاپ کتابچه، پمفلت و بروشور</p> <p>عنوان و محتوای کتابچه ، پمفلت و یا بروشور اطلاع رسانی بر حسب نیاز مراجعان و یا بر حسب ضرورت تهیه و پس از هماهنگی با دفتر آموزش و ترویج سازمان استاندارد و اخذ تاییدیه لازم (جهت جلوگیری از تکرار توسط استان های دیگر) چاپ شده و به مناسبت های مختلف در اختیار مراجعان اداره کل و سایر گروه های مخاطب در جلسات، همایش ها، گردهمایی ها و قرار می گیرد.</p>			
<p>۴- چاپ استانداردهای پر کاربرد در جراید</p> <p>بر اساس برنامه تکلیفی ابلاغی سالانه ابلاغ شده توسط دفتر آموزش و ترویج استاندارد سازمان ملی استاندارد ابتدا عناوین اولویت دار استانداردهای پر کاربرد و انتخاب و پس از خلاصه نویسی توسط همکاران فنی مرتبط و تایید سرپرست بخش و مدیر کل، در مجلات و جراید مورد نظر چاپ می شود.</p>			

۵- نشست‌های تخصصی با انجمن‌ها و اصناف

ایجاد تعامل با انجمن‌ها و اصناف مختلف متناسب با نقشی که می‌توانند در ترویج فرهنگ استاندارد و همچنین پیشبرد اهداف استانداردسازی در استان داشته باشند و جلب مشارکت و همکاری ایشان در این خصوص، از اهداف اصلی ادارات کل استاندارد استانهاست. بنابراین در راستای اجرای اهداف یاد شده و بر حسب اعلام نیاز و ضرورت ایجاد شده در بخش‌های مختلف اداره کل جلسات و نشست‌های تخصصی به صورت سالانه در اداره کل برگزار می‌شود.

۶- برگزاری دوره ضمن خدمت دبیران

بر اساس توافق بعمل آمده بین سازمان ملی استاندارد و وزارت آموزش و پرورش و در راستای اجرای نظام آموزش کارمندان دولت، دوره آموزشی «استانداردسازی در آموزش و پرورش با کد ۹۱۴۰۰۴۵۶» به مدت ۱۶ ساعت برای مدیران و دبیران مدارس طراحی و تصویب شده است. سازمان ملی استاندارد پس از تولید محتوای دوره و تامین اعتبار لازم جهت اجرای دوره، برگزاری دوره را به ادارات کل استانها واگذار می‌نماید. ادارات کل استاندارد استانها نیز پس از انجام هماهنگی با ادارات کل آموزش و پرورش استانها نسبت به اجرای دوره یاد شده در استان اقدام می‌نماید.

۷- برگزاری دوره آموزشی مخص بانوان

با توجه به نقش موثر بانوان خانه دار در ترویج فرهنگ استاندارد و نهادینه کردن این فرهنگ در خانواده و جامعه، برگزاری دوره آموزشی برای این گروه از اهمیت ویژه‌ای برخوردار است. در این راستا ابتدا محتوای آموزشی مورد نیاز و متناسب با جامعه هدف در قالب فایل پاورپوینت در ادارات کل استانی تهیه و به تایید دفتر آموزش و ترویج استاندارد سازمان ملی استاندارد می‌رسد. سپس جامعه هدف و مخاطبین در استان شناسایی و با تعیین اولویت و برنامه ریزی لازم، کارشناس اداره کل ضمن حضور در محل، طی یک دوره آموزشی محتوای تهیه شده توسط اداره کل را به مخاطبین ارائه می‌دهد.

یادآوری - فرهنگسراهای مستقر در مناطق مختلف شهر از محل‌های مورد نظر جهت برگزاری دوره یاد شده هستند که این دوره‌ها با همکاری شهرداری هر منطقه و پس از انجام هماهنگی لازم در محل فرهنگسرا برای هنرآموزان و سایر بانوان مستقر در آن منطقه برگزار می‌شود.

۸- بازدید دانش آموزی

در ابتدا درخواست مدارس (ترجیحاً دبیرستان) متقاضی بازدید از آزمایشگاه‌های اداره کل از نظر موضوع و تاریخ مورد درخواست پس از استعلام از بخش‌های فنی مربوطه در اداره کل و انجام هماهنگی لازم بررسی و در صورت تایید، نامه کتبی پذیرش درخواست از طرف اداره کل برای متقاضی ارسال می‌گردد. سپس در روز بازدید کارشناسان فنی آزمایشگاه مربوطه در محل حضور یافته و در خصوص آشنایی با مفاهیم استاندارد و استانداردسازی و همچنین آشنایی با تجهیزات، مواد، روش‌های آزمون و ... توضیح خواهند داد و به سوالات دانش‌آموزان نیز پاسخ خواهند داد.

۹- تهیه مطالب مرتبط و نشر آن به صورت مقاله، پیامک و ... برای روزهای خاص

بانک اطلاعات گروه‌های مخاطب مختلف شامل مدیران عامل و مدیران کنترل کیفیت واحدهای تولیدی، کارشناسان حقیقی و حقوقی استاندارد، مدیران فنی و کارشناسان آزمایشگاه‌های همکار استان و ... جهت اطلاع رسانی و انتقال مفاهیم استاندارد از طریق ارسال پیامک، در اداره کل تشکیل و به مناسبت‌های مختلف مطالب تهیه و پس از تایید مدیر کل برای گروه مخاطب مورد نظر ارسال می‌شود.

همچنین به منظور آشنایی با استاندارد و استانداردسازی و انتقال مفاهیم عمومی و تخصصی مطالب مرتبط توسط کارشناسان آگاه اداره کل در قالب مقاله و ... تهیه و پس از تایید مدیر کل در جراید و رسانه های عمومی منتشر می شود.

۱۰- برگزاری مسابقه برای خانواده ها

در طول سال به منظور آشنایی خانواده ها و دیگر گروه های جامعه با ویژگی های محصولات و رعایت استانداردها و نکات ایمنی مربوطه ، محتوای مورد نظر تهیه و پس از تصویب مدیر کل به شیوه برگزاری مسابقه و در قالب نقاشی، خطاطی، مقاله نویسی، انشاء نویسی و طراحی و برگزار می شود. پس از پایان مدت اعلام شده نتایج برر سی ، موارد ارائه شده برتر انتخاب و مورد تقدیر قرار می گیرند.

۱۱- سایر برنامه های ترویجی و خلاقانه

سایر برنامه های ترویجی و خلاقانه متناسب با توان ، بودجه و شرایط بومی استان مانند: مصاحبه های تلویزیونی ، درج اخبار در روزنامه های کثیرالانتشار ، انعقاد تفاهمنامه همکاری با سازمان ها ، ادارات، راه اندازی دفاتر استاندارد سازی در محل آنها و.... برنامه ریزی و اجرا می گردد.

سوالات متداول ارباب رجوع :

هزینه های دریافت خدمت / نحوه محاسبه / محل پرداخت / شماره حساب بانکی :

مطابق مقررات سازمان ملی استاندارد ایران

رویه ارائه شکایت از :

سامانه ملی رسیدگی به شکایات سازمان سامانه تلفنی ۱۵۱۷ حضوری

سایر موارد با توضیح :

قوانین و مقررات ، روشهای اجرایی ، آیین نامه ها و ... مرتبط با خدمت : (عنوان / شماره مدرک / تاریخ تنظیم / تاریخ آخرین تجدید نظر)

مستندات و مدارک مورد نیاز برای دریافت خدمت :

مقررات سازمان ملی