

## اداره کل استاندارد فارس

عنوان خدمت	تأیید صلاحیت شرکتهای بازرسی استاندارد	کد خدمت
مشخصات حوزه متولی ارائه خدمت : نام معاونت : - نام اداره : تأیید صلاحیت و سیستم های مدیریت کیفیت	نام معاونت : - نام اداره : تأیید صلاحیت و سیستم های مدیریت کیفیت	۱۳۰۱۱۴۵۶۱۰۱
نام رئیس / سرپرست: زینت کلائی سمت : رئیس اداره تأیید صلاحیت و سیستم های مدیریت کیفیت	نام اداره : تأیید صلاحیت و سیستم های مدیریت کیفیت	روز و ساعات ارائه خدمت : همه روزه در وقت اداری
محل استقرار: اداره کل استاندارد فارس	ساختمان: ۵	تلفن تماس: ۳۶۲۹۰۹۰۴
نام کارشناس مربوطه: فهیمه رضایی	سمت : کارشناس تأیید صلاحیت	روز و ساعات ارائه خدمت : همه روزه در وقت اداری
محل استقرار: اداره کل استاندارد فارس	ساختمان: ۵	تلفن تماس: ۳۶۲۹۰۹۰۱-۳ داخلی ۱۸۱
نام کارشناس مربوطه: مهران رهنمایی	سمت : کارشناس تأیید صلاحیت	روز و ساعات ارائه خدمت : همه روزه در وقت اداری
محل استقرار: اداره کل استاندارد فارس	ساختمان: ۳	تلفن تماس: ۳۶۲۹۰۹۰۱-۳ داخلی ۱۵۱

### مراحل گردش کار خدمت : تأیید صلاحیت شرکتهای بازرسی ونمونه برداری کالا

#### الف) صدور پروانه بازرسی ونمونه برداری کالا :

۱- متقاضی دریافت گواهینامه تأیید صلاحیت بایستی با بررسی جدول امتیاز بندی ( راهنمای شماره ۱ ) از وجود شرایط دریافت گواهینامه ( **کسب حداقل ۴۰ امتیاز** ) اطمینان حاصل و سپس نسبت به ارائه درخواست کتبی صدور گواهینامه " پروانه بازرسی و نمونه برداری کالا " به همراه برگ درخواست ( پیوست شماره ۱ ) به اداره کل اقدام نماید.

۲- اداره کل طی ۱۰ روز کاری ، موضوع درخواست را در کمیته فنی استان مطرح و نتیجه را کتبا به شرح ذیل به متقاضی اعلام میکند:  
الف) اعلام عدم موافقت بادلایل روشن.

ب) اعلام موافقت و اینکه متقاضی لازم است حداکثر ظرف یک ماه نسبت به تکمیل مدارک ( پیوست شماره ۱ شامل ۲ برگ ) و ارائه مستندات مربوطه اقدام و موارد را در قالب زونکن به اداره کل ارائه نماید.

۳- کارشناس اداره کل ضمن بررسی مدارک:

**الف) در صورت تکمیل بودن مدارک** ، بازدیدی از طرف کارشناسان اداره کل جهت بررسی و امکان سنجی از محل شرکت بازرسی انجام میگردد و گزارش بازدید تهیه میشود ( در روند تأیید صلاحیت چنانچه احراز شود که شرکت بازرسی مدارک و مستندات جعلی ارائه کرده است درخواست شرکت کان لم یکن تلقی می شود و تحت پیگرد قانونی قرار می گیرد).

**ب) در صورت وجود نقص** ، موارد نقص را به متقاضی اعلام و متقاضی ملزم به رفع نواقص ظرف مدت ۲۰ روز کاری و ارسال به اداره کل می باشد و لذا فرایند از مرحله سوم ادامه می یابد. و در غیر اینصورت بمنزله انصراف متقاضی تلقی می شود.

۴- تیم ارزیابی اداره کل در وقت مقرر ضمن انجام ارزیابی و تکمیل صور تجلسه:

**الف) در صورت وجود عدم انطباق** ، موارد نقص را به متقاضی اعلام (در محل) و متقاضی ملزم به رفع نواقص ظرف مدت ۲۰ روز کاری و ارسال به اداره کل می باشد و در اینصورت فرایند از مرحله سوم ادامه می یابد. و در غیر اینصورت بمنزله انصراف متقاضی تلقی می شود.

**ب) در صورت نبود عدم انطباق** ، اداره کل ( اداره تأیید صلاحیت) نسبت به محاسبه امتیاز بر اساس برگه ارزشیابی و جدول امتیازات و مستندات ارائه شده اقدام می نماید.

ارزشیابی و جدول امتیازات:

**\*- در صورت کسب امتیاز لازم** ، اداره تأیید صلاحیت نسبت به معرفی بازرسان جهت تأیید مهارت آنان در بخش های فنی اداره کل اقدام می نماید ، حداکثر ظرف ۲۰ روز کاری پس از تأیید مهارت بازرسان نسبت به تشکیل جلسه هیئت ارزیاب استانی و طرح موضوع در جلسه اقدام و در صورت موافقت نتیجه را به متقاضی جهت پرداخت هزینه های قانونی و امضای فرم تعهدات شرکت اعلام و متقاضی بایستی فاکتور واریز هزینه را تحویل اداره کل نماید. ( ضمناً در صورت مخالفت جلسه هیئت ارزیاب استانی نتیجه به متقاضی اعلام میگردد . )

**\*- و در صورت عدم کسب امتیاز لازم ، ضمن اعلام به متقاضی پرونده مختومه می شود .**

۵- اداره کل ۵ روز کاری پس از تصویب هیات ارزیاب و بر اساس صور تجلسه مربوطه اقدام به تهیه سی دی جهت پرینت رنگی توسط متقاضی نموده و پس از دریافت پرینت رنگی و پاسخ استعلام کتبی بخش مالی اداره کل نسبت به صدور پروانه بازرسی و نمونه برداری کالا اقدام می نماید .

### **ب) تمدید پروانه بازرسی و نمونه برداری کالا :**

۱- دارنده گواهینامه بایستی ۲ ماه قبل از پایان اعتبار گواهینامه ، درخواست تمدید را به همراه تکمیل برگ درخواست ( پیوست ۱ ) و آخرین مدارک و مستندات تغییر یافته به اداره کل ارسال نماید .

۲- کارشناس اداره کل ضمن بررسی مدارک :

**الف) در صورت تکمیل بودن مدارک** ، بازدید از طرف کارشناسان اداره کل جهت بررسی و امکان سنجی از محل شرکت بازرسی انجام میگردد و گزارش بازدید تهیه میشود ( در روند تایید صلاحیت چنانچه احراز شود که شرکت بازرسی مدارک و مستندات جعلی ارائه کرده است درخواست شرکت کان لم یکن تلقی می شود و تحت پیگرد قانونی قرار می گیرد).

**ب) در صورت وجود نقص** ، موارد نقص را به متقاضی اعلام و متقاضی ملزم به رفع نواقص ظرف مدت ۲۰ روز کاری و ارسال به اداره کل می باشد و در نتیجه فرایند از مرحله دوم ادامه می یابد. و در غیراینصورت بمنزله انصراف متقاضی تلقی می شود.

۳- تیم ارزیابی اداره کل در وقت مقرر ضمن انجام ارزیابی و تکمیل صور تجلسه:

**الف) در صورت وجود عدم انطباق** ، موارد نقص را به متقاضی اعلام (درمحل) و متقاضی ملزم به رفع نواقص ظرف مدت ۲۰ روز کاری و ارسال به اداره کل می باشد و در اینصورت فرایند از مرحله دوم ادامه می یابد. و در غیراینصورت بمنزله انصراف متقاضی تلقی می شود.

**ب) در صورت نبود عدم انطباق و کسب امتیاز لازم** ، اداره تایید صلاحیت نسبت به معرفی بازرسان جدید جهت تایید مهارت آنان در بخش های فنی اداره کل اقدام می نماید و حداکثر ظرف ۲۰ روز کاری پس از تایید مهارت بازرسان نسبت به تشکیل جلسه هیئت ارزیاب استانی و طرح موضوع در جلسه اقدام و در صورت موافقت نتیجه را به متقاضی جهت پرداخت هزینه های قانونی و امضای فرم تعهدات شرکت اعلام و متقاضی بایستی فاکتور واریز هزینه را تحویل اداره کل نماید. ( ضمنا در صورت مخالفت جلسه هیئت ارزیاب استانی نتیجه به متقاضی اعلام میگردد .)

۴- اداره کل ۵ روز کاری پس از تصویب هیات ارزیاب و بر اساس صور تجلسه مربوطه اقدام به تهیه سی دی جهت پرینت رنگی توسط متقاضی نموده و پس از دریافت پرینت رنگی و پاسخ استعلام کتبی بخش مالی اداره کل نسبت به صدور پروانه بازرسی و نمونه برداری کالا اقدام می نماید .

۵- پس از دریافت گواهینامه جهت شروع فعالیت شرکت های بازرسی ضروری است با بخش های فنی اداره کل هماهنگی لازم انجام گردد.

# راهنمای شماره ۱

عنوان: هکونگی ارزیابی، تایید صلاحیت و نظارت بر شرکت های بازرسی کالا

## جدول عوامل و امتیازات تایید صلاحیت شرکت های بازرسی ملی و استانی

ردیف	عنوان عوامل	حداکثر امتیاز	امتیاز					ضریب
			۱	۲	۳	۴	۵	
۱	سابقه کار بازرسی	۷/۵	حداقل ۱	۳ تا ۲	۵ تا ۴	۱۰ تا ۶	۱۱ به بالا	۱/۵
۲	تعداد شعب رسمی شرکت بازرسی *	۱۰	حداقل ۱	۳ تا ۲	۶ تا ۴	۹ تا ۷	۱۰ به بالا	۲
۳	تعداد بازرسی، کارشناسان، موسسین و مدیران متخصص دارای تأییدیه از سایر سازمان ها	۵	۱	۲	۳	۴	۵ به بالا	۱
۴	تعداد بازرسی و کارشناسان متخصص تحت استخدام رسمی شرکت بازرسی کننده یا شعب آن (نفر)**	۱۲/۵	۱۵ تا	۱۶ تا ۱۷	۲۸ تا ۲۸	۳۹ تا ۲۹	۵۰ به بالا	۲/۵
۵	تعداد آزمایشگاه اکر دینه تحت مالکیت	۵	۱	۳ تا ۲	۴	۵	۶ به بالا	۱
۶	میزان سرمایه ثبت شده (میلیون ریال)	۱۰	حداقل ۱۰	- ۱۱	- ۲۱	- ۵۱	۱۰۱ به بالا	۲
۷	میزان بیمه نامه مسئولیت حرفه ای برای فعالیت های بازرسی شرکت (میلیون ریال)	۱۰	حداقل ۱۰۰	۲۵۰ تا	۴۵۰ تا	۶۰۰ تا	۶۰۱ به بالا	۲
۸	تعداد کارکنان تمام وقت دارای پروانه کارشناسی استاندارد	۴	به ازای هر یک نفر یک امتیاز					
۹	دارا بودن پروانه بازرسی فنی، داخلی و صادرات از سازمان استاندارد یا نظام تأیید صلاحیت ایران	۶	با نظر هیأت ارزیاب به ازای هر مورد بازرسی فنی یا بازرسی صادرات و با داخلی ۲ امتیاز					
۱۰	عضویت در مراجع و انجمن های رسمی حرفه ای ملی و بین المللی مرتبط با بازرسی و کیفیت	۵	هر مورد نیم امتیاز با نظر هیأت ارزیاب					
۱۱	داشتن امکانات و سوابق موثر تحقیقاتی و آموزشی	۷/۵	امتیاز این عامل با ارائه مدارک عضویت و انجام فعالیت های تحقیقاتی، آموزشی، فرهنگی و همکاری با مؤسسه استاندارد با نظر هیأت ارزیاب تعیین می شود					
۱۲	نظریه هیأت ارزیاب	۱۰	-					
۱۳	عضویت در جامعه ممیزی و بازرسی	۷/۵	-					

\* شعبه رسمی عبارت از واحد بازرسی (جدا از دفتر مرکزی) شرکت بازرسی است که حداقل ۵۱ درصد از سهام آن متعلق به شرکت بازرسی کننده باشد.

\*\* تعداد کارکنان فنی تمام وقت مایستی در هر یک از رشته های مورد تقاضا جداگانه بررسی شود

تحت کنترل

# پيوست شماره ۱

شامل ۲ صفحه

( برگ درخواست تاييد صلاحيت شرکت بازرسی )

فرم

عنوان: هکندگی ارزوایی، تایید صلاحیت و نظارت بر شرکت های بازرسی کسا

برگ در خواست تایید صلاحیت شرکت بازرسی

۱- نام شرکت

۲- آدرس قانونی شرکت

۳- تلفن ، دورنگار و EMAIL

۴- متقاضی تایید صلاحیت در زمینه **به راهنمای شماره ۲ (زمینه های تخصصی و رشته های تحصیلی) مراجعه شود**

۵- نام و نام خانوادگی مدیر عامل یا بالاترین مقام اجرایی

۶- نام و نام خانوادگی جانشین مدیر عامل

۷- نام و نام خانوادگی مدیر یا مدیران فنی

۸- نام و نام خانوادگی سهامداران اصلی شرکت و میزان سهام هریک

۹- آگهی ثبت شرکت در روزنامه رسمی

۱۰- اساسنامه

۱۱- آگهی آخرین تغییرات هیات مدیره در روزنامه رسمی

۱۲- آخرین گزارش مالی حسابرسی شده

۱۳- فهرست آخرین بیمه کارکنان دایمی (تمام وقت)

۱۴- سابقه کار بازرسی شرکت بعنوان شخصیت حقوقی (به سال)

۱۵- سابقه حضور در فهرست شرکت های تایید صلاحیت شده سازمان ملی استاندارد در صورت تایید صلاحیت (به سال)

۱۶- تعداد شعب ثبت شده

۱۷- تعداد آزمایشگاه های آکر دیته تحت مالکیت

۱۸- میزان سرمایه ثبت شده (به میلیون ریال برای شرکت های ایرانی) (هزار دلار برای شرکت های خارجی)

۱۹- میزان دارایی ثابت و جاری (به میلیون ریال برای شرکت های ایرانی) (هزار دلار برای شرکت های خارجی)

۲۰- تعداد بازرسین و کارشناسان تمام وقت

۲۱- تعداد کارشناسان دارای پروانه کارشناسی استاندارد در رشته مرتبط

۲۲- مشارکت در تدوین استاندارد های ملی ، تحقیق ، چاپ کتاب و مقاله ، سخنرانی ، ترجمه ، ویرایش و سایر همکاری های آموزشی نظیر ارائه طرح و پیشنهاد و فعالیت های فرهنگی مرتبط

فرم

عنوان: پگهنگی ارزیابی، تایید صلاحیت و نظارت بر شرکت های بازرسی گاز

- ۲۳- عضویت در مجامع ملی و بین المللی مرتبط
- ۲۴- گواهی ها و تاییدیه های مرتبط اخذ شده در داخل کشور (از قبیل معاونت نظارت راهبردی، شرکت ملی گاز) و بین المللی مرتبط
- ۲۵- مبلغ بیمه نامه مسئولیت حرفه ای (در هر حادثه و در طول مدت بیمه)
- ۲۶- تشریح کامل و دقیق زمینه های فنی و نوع بازرسی در مناطق جغرافیایی مورد درخواست و مرتبط با درخواست تایید صلاحیت
- ۲۷- مدارک دانشگاهی مرتبط کارشناسی به بالا و یا سایر مدارک مربوط به سوابق آموزشی، کاری، تجربی و تخصصی کارکنان فنی تمام وقت
- ۲۸- تشکیلات و نمودار سازمانی، فهرست مشاغل تخصصی
- ۲۹- معرفی دارندگان امضا مجاز
- ۳۰- ارائه نسخه نمونه از گزارش های بازرسی
- ۳۲- شرح هرگونه اطلاعات دیگر در زمینه ساختار اساسی شرکت، مرز بین عملیات اصلی بازرسی و وظایف کمکی یا جنبی یا سایر فعالیت های شرکت از نقطه نظر عدم وجود منافع تجاری و فعالیت های متعارض
- ۳۳- در صورتیکه شرکت بازرسی کننده بخشی از یک سازمان بزرگتر است، نحوه ارتباط خود را با آن سازمان تشریح نماید
- ۳۴- ارائه نظامنامه و رویه های بازرسی و خط مشی کیفیت
- ۳۵- شرح تجهیزات، وسایل و استانداردهای مورد استفاده و برنامه کالیبراسیون تجهیزات
- ۳۶- شرح روش های بازرسی و نمونه برداری بر اساس زمینه های درخواست
- یادآوری- شرکت بازرسی باید در رابطه با هر بند مدارک معتبر ارائه داده و فقط امتیاز ردیف هایی که دارای مدارک معشر و ارزیابی شده می باشند، محسوب خواهند شد.
- یادآوری- اطلاعات فوق باید به صورت شفاف ارائه شوند.

اینجانب..... مدیرعامل/ رئیس هیات مدیره شرکت بازرسی ..... صحت پاسخ کلیه بند های فوق را تایید می نماید.

امضاء

# راهنمای شماره ۲

شامل ۴ صفحه

(زمینه های تخصصی و رشته های تحصیلی)

فرم

عنوان: هگونگی ارزیابی، تایید صلاحیت و نظارت بر شرکت های بازرسی کالا

زمینه های تخصصی

گروه ۱:

مواد غذایی، محصولات کشاورزی و روغن های گیاهی

این کالاها شامل محصولات بدست آمده از کشت زمین، پرورش دام اهلی، ماهیگیری و پرورش ماهی بصورت ارگانیک و غیر آن و همچنین کود می باشد. این کالاها می تواند به گروه های زیر تقسیم بندی شود:

- غلات و فراورده های آن، حبوبات، دانه های روغنی، روغن های گیاهی، دریایی و حیوانی و چربی های مشتق از میوه های روغنی و دانه های گیاهی از قبیل روغن پالم، روغن نارگیل، روغن ذرت، روغن بادام زمینی، روغن بزرک، روغن هسته خرما، روغن هسته انگور، روغن سویا، روغن آفتابگردان و غیره

- شکر، کود میوه ها، سبزیجات، ادویه جات، انواع چای، قهوه، کاکائو و محصولات جانبی

- فراورده های کنسروی، فراورده های گوشتی، مواد غذایی منجمد، گوشت به صورت گوشت تازه حیوان یا پرندگان مورد استفاده غذایی

- محصولات لبنی، ماهی و سخت پوستان و محصولات جانبی آنها توده بیولوژیکی (Biomass) سوخت بیولوژیکی (Biofuel)

- چوب و پنبه خام

- مواد خام دامی، خوراک دام و طیور

گروه ۲:

نفت، مواد نفتی و پتروشیمی

- این محصولات در نتیجه استخراج و یا تقطیر نفت خام، مواد معدنی و گازهای طبیعی بدست می آیند و می توانند به صورت زیر طبقه بندی شوند:

- نفت و مواد نفتی به عنوان روغن های هیدرو کربوری خام

- محصولات نفتی به صورت مشتقات نفتی و غیره نفت سفید، بنزین سنگین (نفتا) نفت کوره یا

نفت سیاه، گازوئیل و بنزین

- CNG, LNG گاز طبیعی مایع

تحت کنترل

فرم

عنوان: مگهنگی ارزیا، تایید صلاحیت و نظارت بر شرکت های بازرسی کالا

- سایر محصولات پتروشیمیایی به صورت مخلوطی از هیدروکربن های گازی مورد استفاده در سوخت، متان و اتان
- مایعات آلی به صورت مایعات شیمیایی ترکیبی محتوی کربن و غیره، اتیل الکل، بنزن و تولوئن
- روغن های غیر آلی (روغن های ترکیبی شیمیایی) و غیره، اسید سولفوریک، سود سوزان
- گروه ۳
- مواد معدنی
- کانی های غیر فلزی، مواد خام،
- مصالح ساختمانی غیر فلزی از قبیل گچ، سیمان، آهک، سنگ، خاک سنگ.
- گروه ۴
- کالاهای مصرفی
- این کالاها غیر غذایی بوده و جهت توزیع به مصرف کننده می باشند. کالا های عمده در این گروه به طبقات زیر تقسیم شده و در صورت نیاز توضیح داده شده اند:
- پارچه و منسوجات، کفش و سایر محصولات نساجی و چرم، اسباب بازی، ابزار و کالاهای مورد مصرف در تعمیر و نگهداری، اثاثیه خانگی، لوازم شیشه ای و سرامیکی، لوازم آرایشی، محصولات شوینده، آرایشی و بهداشتی و سایر اقلام شیمیایی، محصولات پلیمری، لوازم پزشکی، لوازم ورزشی، انواع کاغذ و سایر محصولات سلولزی
- خودرو های سبک، موتور سیکلت، دوچرخه، اجاق گاز، مصنوعات فلزات گرانبها و سایر اقلام مصرفی در زمینه مکانیک
- لوازم برقی خانگی، لوازم الکتریکی و الکترونیکی تحت شمول دایرکتیو با ولتاژ پایین (تجهیزات و ماشین آلات مخصوص کار سنگین در گروه صنعتی آمده است) لوازم صوتی و تصویری، لوازم تحریر و اداری، رایانه و مجموعه تلفن (تاسیسات مخابراتی و رایانه ای تحت شمول گروه کالایی صنعتی می باشند)
- کلیه اجزا و ملحقات برای کالاهای فوق.

Do it your self (DIY)

تحت کنترل

فرم

عنوان : هگهنگی ارزیا، تایید صلاحیت و نظارت بر شرکت های بازرسی کالا

گروه ۵

کالاهای صنعتی

این کالاها توسط پیمانکار، واحدهای تولیدی ، مراکز درمانی و نظایر آن مورد استفاده قرار می گیرد. کالاهای عمده در این گروه شامل تجهیزات کارخانه ای و ذوب فلز، تجهیزات مکانیکی و ابزار دقیق، تجهیزات نفت، گاز و پتروشیمی، تجهیزات چرخشی، مخازن تحت فشار و مخازن ذخیره ای، تجهیزات الکتریکی، تجهیزات پزشکی و آزمایشگاهی (از قبیل اتوکلاو، فور)، تجهیزات الکترونیکی، مخابراتی، تجهیزات فرآیندی، صنایع فلزی (از قبیل فولاد، آهن) ، ماشین آلات صنعتی ( خط تولید )، تجهیزات شهر بازی، تجهیزات ساختمانی و بالابر، وسایل حمل و نقل سنگین ، ماشین آلات راهسازی، معدنی، کشاورزی و قطعات یدکی آنها ، شناورها از قبیل کشتی و هواپیما و سایر می باشد.

تحت کنترل

رشته های تخصصی مورد نیاز جهت بازرسی اقلام مندرج در پروانه

ردیف	گروه کالا/ زیر گروه	رشته تخصصی
۱	مواد غذایی، محصولات کشاورزی و روغن های گیاهی	غذایی، تغذیه، میکروبیولوژی، مهندسی کشاورزی ( صنایع غذایی)، مهندسی کشاورزی (زراعت و اصلاح نباتات)
۲	نفت	شیمی، نفت و گاز
۳	پتروشیمی	شیمی، پتروشیمی و صنایع پتروشیمی
۴	معدنی: کانی های غیر فلزی، مواد خام	مهندس معدن، شیمی و مهندسی مواد
۵	معدنی: مصالح ساختمانی غیر فلزی	شیمی، معدن و عمران
۶	مصرفی: نساجی و چرم	مهندسی نساجی
۷	مصرفی: اسباب بازی	مهندسی مکانیک و شیمی
۸	مصرفی: ابزار و کالاهای مورد مصرف در تعمیر و نگهداری	مهندسی مکانیک، برق و الکترونیک
۹	مصرفی: اثاثیه خانگی	مهندسی مکانیک و چوب
۸	مصرفی: لوازم شیشه ای و سرامیکی	شیمی، مهندسی مواد
۹	مصرفی: لوازم آرایشی	مهندسی مکانیک، مهندسی برق
۱۰	مصرفی: محصولات شوینده، آرایشی و بهداشتی	شیمی، میکروبیولوژی
۱۱	مصرفی: شیمیایی	شیمی
۱۲	مصرفی: پلیمری	مهندسی شیمی گرایش پلیمر، صنایع پلیمر
۱۳	مصرفی: لوازم پزشکی	مهندسی پزشکی، مهندسی مکانیک و شیمی
۱۴	مصرفی: لوازم ورزشی	مهندسی پزشکی، مهندسی مکانیک و شیمی

۱۵	مصرفی: سلولزی	شیمی، چوب و نساجی
۱۶	مصرفی: خودروه، موتورسیکلت، دوچرخه	مهندسی مکانیک، شیمی
۱۷	مصرفی: لوازم مکانیکی	مهندسی مکانیک
۱۸	مصرفی: لوازم برقی خانگی	مهندس برق و مهندس مکانیک
۱۹	مصرفی: لوازم الکتریکی	مهندس برق
۲۰	مصرفی: لوازم الکترونیکی	مهندس برق گرایش الکترونیک
۲۱	مصرفی: لوازم صوتی و تصویری	مهندس برق و مهندس برق گرایش الکترونیک
۲۲	مصرفی: لوازم تحریر و اداری	شیمی، مهندسی مکانیک
۲۳	مصرفی: تلفن	مهندسی مخابرات
۲۴	صنعتی: تجهیزات پزشکی	مهندسی پزشکی، مهندسی مکانیک
۲۵	صنعتی: سایر کالاها	مهندسی مکانیک، متالورژی، مهندس برق

پیوست شماره ۲

چک لیست مدارک لازم

## فرم چک لیست اولیه مدارک لازم جهت تشکیل پرونده بازرسی نمونه برداری کالا

	موضوع	بلی	خیر	توضیحات
۱	اساسنامه ( با موضوع فعالیت مرتبط )			
۲	آگهی ثبت شرکت در روزنامه رسمی			
۳	آگهی آخرین تغییرات هیئت مدیره در روزنامه رسمی			
۴	آخرین گزارش مالی حسابرسی شده			
۵	فهرست آخرین بیمه کارکنان دایمی (تمام وقت)			
۶	سابقه کار بازرسی شرکت بعنوان شخصیت حقوقی (به سال)			
۷	سابقه حضور در فهرست شرکت های تأیید صلاحیت شده سازمان ملی استاندارد در صورت تأیید صلاحیت (به سال)			
۸	تعداد شعب ثبت شده			
۹	تعداد آزمایشگاههای آکر دیته تحت مالکیت			
۱۰	میزان سرمایه ثبت شده (به میلیون ریال برای شرکت های ایرانی) (هزار دلار برای شرکت های خارجی)			
۱۱	میزان دارایی ثابت و جاری (به میلیون ریال برای شرکت های ایرانی) (هزار دلار برای شرکت های خارجی)			
۱۲	تعداد بازرسی و کارشناسان تمام وقت			
۱۳	تعداد کارشناسان دارای پروانه کارشناسی استاندارد در رشته مرتبط			
۱۴	سوابق مشارکت در تدوین استاندارد های ملی، تحقیق، چاپ، کتاب و مقاله، سخنرانی، ترجمه ویرایش و سایر همکاری های آموزشی نظیر ارائه طرح و پیشنهاد و فعالیت های فرهنگی مرتبط			
۱۵	گواهی عضویت در مجامع ملی و بین المللی مرتبط			
۱۶	گواهی ها و تأییدیه های مرتبط اخذ شده در داخل کشور (از قبیل معاونت نظارت راهبردی، شرکت ملی گاز) و بین الملل های مرتبط			
۱۷	بیمه نامه مسئولیت حرفه ای (در هر حادثه و در طول مدت بیمه)			
۱۸	تشریح کامل و دقیق زمینه های فنی و نوع بازرسی در مناطق جغرافیایی مورد درخواست و مرتبط با درخواست تأیید صلاحیت			
۱۹	مدارک دانشگاهی مرتبط کارشناسی به بالا و سایر مدارک مربوط به سوابق آموزشی کاری، تجربی و تخصصی کارکنان فنی تمام وقت			
۲۰	تشکیلات و نمودار سازمانی فهرست مشاغل تخصصی			
۲۱	معرفی دارندگان امضا مجاز			
۲۲	ارائه نسخه نمونه از گزارشهای بازرسی			
۲۳	شرح هر گونه اطلاعات دیگر در زمینه ساختار اساسی شرکت، مرز بین عملیات اصلی بازرسی و وظائف کمکی یا جنبی یا سایر فعالیت های شرکت از نقطه نظر عدم وجود منافع تجاری و فعالیت های متعارض			
۲۴	در صورتیکه شرکت بازرسی کننده بخشی از یک سازمان بزرگتر است، نحوه ارتباط خود را با آن سازمان تشریح نماید			
۲۵	ارائه نظام نامه و رویه های بازرسی و خط مشی کیفیت			
۲۶	لیست تجهیزات، وسایل			
۲۷	لیست استاندارد های مورد استفاده			
۲۸	گواهی کالیبراسیون تجهیزات و برنامه آن			
۲۹	شرح روش های بازرسی و نمونه برداری بر اساس زمینه های درخواست			

تاریخ بررسی اولیه مدارک:

اعلام نقص کتبی/شفاهی در تاریخ:

مدارک تکمیل و مورد تأیید می باشد:

نام و نام خانوادگی:

امضاء:

تاریخ:

## سوالات متداول ارباب رجوع

سوالات متداول ارباب رجوع :

امتیاز لازم جهت دریافت پروانه تایید صلاحیت شرکت بازرسی کالا چگونه قابل دریافت است ؟

مراجعه به زیرپورتال اداره کل استاندارد فارس / میز خدمت الکترونیکی / اطلاع رسانی و بانک های اطلاعاتی / دستورالعمل و روش های اجرایی سازمان جهت دریافت دستورالعمل و مشاهده جدول امتیازات

هزینه های دریافت خدمت / نحوه محاسبه / محل پرداخت / شماره حساب بانکی:

مبلغ بر اساس آخرین ابلاغ کارمزد خدمات طبقه بندی شده سازمان ملی استاندارد ایران جهت سال جاری محاسبه و دریافت خواهد شد

رویه ارائه شکایت از :

سامانه ملی رسیدگی به شکایات سازمان  سامانه تلفنی ۱۵۱۷  حضوری : مدیرکل / رییس اداره تایید صلاحیت  سایر موارد با توضیح :

قوانین و مقررات ، روشهای اجرایی ، آیین نامه ها و ..... مرتبط با خدمت : ( عنوان / شماره مدرک / تاریخ تنظیم / تاریخ آخرین تجدید نظر)

۱- دستورالعمل چگونگی ارزیابی تایید صلاحیت و نظارت بر شرکت های بازرسی کالا ۱۵۲/۲۳۷/د تاریخ تنظیم ۱۴/۱۰/۸۴ و آخرین تجدید نظر ۹۴/۱۲/۵ و از طریق مراجعه به زیرپورتال اداره کل استاندارد فارس / میز خدمت الکترونیکی / اطلاع رسانی و بانک های اطلاعاتی / دستورالعمل و روش های اجرایی سازمان قابل دسترس می باشد.

مستندات و مدارک مورد نیاز برای دریافت خدمت :

فرم ها و مستندات مورد نیاز در پیوست ها ذکر شده است