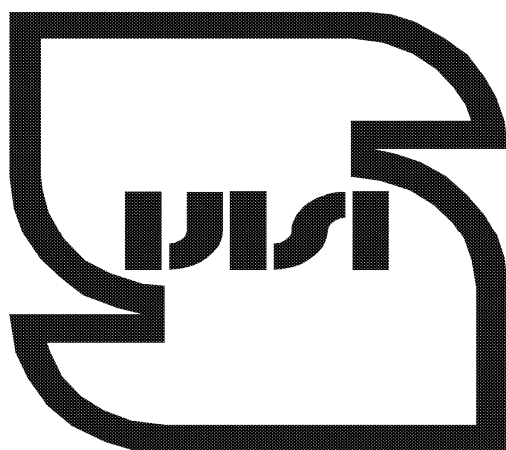




جمهوری اسلامی ایران

سازمان ملی استاندارد ایران



دستورالعمل

تایید اشخاص حقوقی متقاضی تهیه پیش نویس

استانداردهای ملی ایران

شماره مدرک: ۳۳/۲۱۷/د

تاریخ تصویب اولیه: ۸۸/۸/۱۳

شماره تجدید نظر: ۱

تاریخ تجدید نظر: ۹۱/۱/۲۶

این دستورالعمل از نوع مدرک برون سازمانی محسوب شده و تحت کنترل نمی باشد و کلیه کاربران خارج از موسسه استاندارد لازم است قبل از مراجعه به این مدرک نسبت به روزآمد بودن آن از طریق سازمان ملی استاندارد ایران اطمینان حاصل نمایند.

عنوان: تایید اشخاص حقوقی متقاضی تهیه پیش نویس استانداردهای ملی ایران

۱- هدف

هدف این دستورالعمل تعیین فرآیند تایید اشخاص حقوقی متقاضی تهیه پیش نویس استانداردهای ملی ایران است.

۲- دامنه کاربرد

این دستورالعمل در مورد اشخاص حقوقی متقاضی تهیه پیش نویس استانداردهای ملی ایران و در محدوده کلیه واحدهای ستادی و ادارات کل استانی سازمان و اشخاص حقوقی ذیربط کاربرد دارد.

۳- مسئولیت اجرا

مسئولیت اجرای این دستورالعمل برعهده دفتر امور تدوین استاندارد و نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل برعهده معاونت برنامه ریزی و تدوین استاندارد است.

۴- قوانین و مقررات ذیربط

۱-۴- آیین نامه واگذاری مراحل تهیه پیش نویس استانداردها به اشخاص حقوقی (موضوع ماده ۱۸ تصویب نامه کمیته ملی)

۲-۴- آیین نامه نحوه انتخاب کارشناسان استاندارد

۳-۴- سایر قوانین و مقررات حاکم بر سازمان

۵- اصطلاحات و تعاریف

تعاریف مربوط به اصطلاحات به کاربرده شده در این دستورالعمل به شرح زیر می باشد:

۱-۵- سازمان: منظور، سازمان ملی استاندارد ایران است.

۲-۵- استاندارد: منظور استاندارد ملی ایران است.

۳-۵- دفتر تدوین: منظور دفتر امور تدوین استاندارد است.

۴-۵- اداره کل استان: منظور اداره کل استاندارد استان می باشد.

عنوان: تایید اشخاص حقوقی متقاضی تهیه پیش نویس استانداردهای ملی ایران

۵-۵- پیش نویس استاندارد: پیش نویس استاندارد متنی است که توسط دبیر تدوین با مشارکت طرفهای ذیربط و ذی نفع و صاحب نظران شامل مصرف کنندگان، تولیدکنندگان، کاربران، بازرگانان و همچنین دانشوران و متخصصان از مجامع علمی و حرفه ای و سازمان های دولتی مرتبط و با استفاده از اطلاعات تخصصی در فرآیندی منظم مطابق باروش اجرایی تدوین استانداردهای ملی ایران به شماره مدرک ۳۲/۲۰۱/ر تهیه می شود.

۵-۶- کمیته تأیید: منظور کمیته ای است که وظیفه بررسی و تأیید اشخاص حقوقی متقاضی تهیه پیش نویس استانداردهای ملی ایران را برعهده دارد. اعضای کمیته مذکور، مطابق با بند ۶-۷ این دستورالعمل می باشد.

۵-۷- اشخاص حقوقی: منظور دستگاههای اجرایی، شرکتهای تولیدی، بازرسی، فنی مهندسی، خدماتی، انجمن ها و تشکل های صنعتی و علمی، دانشگاه ها و مراکز آموزشی، مراکز پژوهشی و تحقیقاتی، شهرکهای صنعتی، پارکهای علمی و فناوری و سایر تشکل های تخصصی است.

۵-۸- دبیر تدوین: کارشناسی است که مسئولیت تهیه پیش نویس استاندارد و سایر فعالیتهای مربوطه را طبق الزامات روش اجرایی تدوین استانداردهای ملی ایران به شماره مدرک ۳۲/۲۰۱/ر به عهده دارد و ویژگیهای دبیر تدوین نیز باید طبق روش اجرایی مذکور مورد تأیید قرارگیرد.

۵-۹- رابط تدوین: کارشناسی است که به عنوان رابط تدوین از طرف اشخاص حقوقی به دفتر تدوین مطابق با دستورالعمل نحوه فعالیت رابط تدوین استاندارد به شماره مدرک ۳۳/۲۱۴/د معرفی می شود.

۶- شرح اقدامات

۶-۱- اشخاص حقوقی متقاضی تهیه پیش نویس استانداردهای ملی ایران باید فرم اطلاعات اشخاص حقوقی به شماره مدرک ۳۳/۲۱۷-۱/ف (پیوست شماره یک) را تکمیل و به همراه سایر مدارک و مستندات زیر به دفتر تدوین ارسال نمایند:

شماره تجدیدنظر: ۱

تاریخ تجدیدنظر: ۹۱/۱/۲۶

عنوان: تایید اشخاص حقوقی متقاضی تهیه پیش نویس استانداردهای ملی ایران

۶-۱-۱-۱-درخواست کتبی با امضای افراد مجاز

۶-۱-۲-تصویر اساسنامه و آخرین تغییرات یا پروانه رسمی تاسیس از مراجع ذی صلاح و قانونی در کشور و یا هرگونه مجوزهای قانونی موجود، موضوع فعالیت مندرج در اساسنامه بایستی مرتبط با فعالیتهای تحقیقاتی، طراحی، فنی مهندسی، تهیه پیش نویس استاندارد و یا همکاری با سازمان استاندارد باشد.

۶-۱-۳-فهرست اسامی اشخاص حقیقی واجد شرایط برای دبیری جهت طرح در کمیته تایید (به همراه تصویر مدرک تحصیلی آنان). (صفحه دوم پیوست شماره ۱)

۶-۱-۴-تصویر پروانه کارشناسی تدوین استاندارد یکی از دبیران معرفی شده (حداقل یکی از دبیران معرفی شده می بایست دارای پروانه کارشناسی تدوین استاندارد بوده که نظارت بر چگونگی انجام امور تدوین و تایید آن ها را بر عهده دارد).

یادآوری- تصویر پروانه کارشناسی استاندارد سایر دبیران در صورت دارا بودن پروانه.

۶-۱-۵-سوابق فعالیتهای تدوین

۶-۱-۶-ارائه مدارک مبنی بر همکاری دبیران معرفی شده (مانند تصویر قرارداد همکاری، لیست بیمه پرداختی و...)

۶-۱-۷-زمینه فعالیت تدوین مطابق با عناوین ۲۸گانه کمیته ملی به شماره مدرک ۲-۳۳/۲۱۷/ف (پیوست شماره ۲).

۶-۲-دفتر تدوین پس از دریافت مدارک فوق الذکر (مطابق با بند ۶-۱)، آنها را مورد بررسی قرارداد و در صورت کامل بودن اعلام وصول می کند در غیر این صورت نواقص را ظرف مدت یک هفته به اشخاص حقوقی اعلام می کند.

۶-۳-دفتر تدوین موظف است پس از بررسی مدارک (مطابق با بند ۶-۱)، درخواست اشخاص حقوقی را به همراه مستندات مربوطه در کمیته تایید طرح نماید.

عنوان: تایید اشخاص حقوقی متقاضی تهیه پیش نویس استانداردهای ملی ایران

۶-۶- دفتر تدوین پس از تایید اشخاص حقوقی متقاضی تهیه پیش نویس استانداردهای ملی ایران توسط کمیته تأیید (مطابق با بند ۶-۸)، اقدام به صدور گواهی تأیید می کند.

۶-۵- اشخاص حقوقی موظف هستند پس از صدور گواهی تأیید، ظرف مدت دو هفته، رابط تدوین خود را به دفتر امور تدوین معرفی نمایند.

۶-۶- مدت اعتبار گواهی تأیید سه سال بوده و حداقل دو ماه قبل از اتمام، باید تقاضای تمدید اشخاص حقوقی به همراه مدارک و گزارش عملکرد به دفتر تدوین ارسال که پس از بررسی و طرح در کمیته تأیید در صورت تصویب، مجدداً برای سه سال دیگر تمدید می شود و در صورت عدم تأیید، دفتر تدوین نتیجه را کتباً ظرف مدت دو هفته به اشخاص حقوقی اعلام می کند.

یادآوری- درخواست هرگونه تغییر در گواهی تأیید (تغییر تعداد دبیران یا زمینه فعالیت) و صدور اصلاحیه با ارائه اصل گواهی تأیید و حداقل یک سال بعد از صدور گواهی تأیید امکان پذیر می باشد. دفتر تدوین موضوع را در کمیته تأیید طرح و در صورت تصویب، گواهی تأیید قبلی ابطال و گواهی تأیید جدید صادر می گردد.

۶-۷- اعضای کمیته تأیید

- اعضای کمیته تأیید، به شرح زیر می باشد:

- معاون برنامه ریزی و تدوین استاندارد بعنوان رئیس کمیته

- معاون نظارت بر اجرای استاندارد و سیستم های کیفیت و یا نماینده وی

- رئیس پژوهشگاه استاندارد و یا نماینده وی

- مدیر کل دفتر امور تدوین استاندارد بعنوان دبیر کمیته

- مدیر کل امور استان ها و یا نماینده وی

- معاون برنامه ریزی تدوین استاندارد دفتر امور تدوین

- نماینده ریاست در رشته مرتبط

عنوان: تایید اشخاص حقوقی متقاضی تهیه پیش نویس استانداردهای ملی ایران

یادآوری-جلسه کمیته تایید با حضور اکثریت اعضا رسمیت پیدا می کند و تاییدیه حقوقی با ۲/۳ آرا افراد حاضر در جلسه به تصویب می رسد.

۶-۸-کمیته تایید مدارک اشخاص حقوقی را مورد بررسی قراردادده و در صورت احراز شرایط و تایید اشخاص فوق، گواهی تایید طبق فرم "گواهی تایید" به شماره مدرک ۳-۳۳/۲۱۷/ف (پیوست شماره ۳) برای مدت سه سال توسط دفتر امور تدوین صادر می شود، در صورت عدم تایید اشخاص حقوقی توسط کمیته فوق، دفتر تدوین موظف است عدم تایید را کتباً به متقاضی اعلام کند.

یادآوری ۱- هر یک از دبیران حائز شرایط تنها می توانند از طریق یک شخصیت حقوقی معرفی گردند.

یادآوری ۲- اشخاص حقوقی تایید شده موظف هستند تنها از اشخاص حقیقی معرفی و تایید شده به عنوان دبیر استفاده نمایند.

۶-۹- نظارت برچگونگی فعالیت اشخاص حقوقی در مورد تهیه پیش نویس استانداردهای ملی ایران طبق این دستورالعمل پس از تایید به عهده دفتر تدوین است. چنانچه، متقاضی تایید شده در موعد مقرر، به تعهدات خود در امر تدوین عمل ننماید یا در هر یک از شرایط مربوطه تخطی کند موضوع در کمیته مطرح و تصمیم گیری خواهد شد.

۷- مدارک مرتبط

۷-۱- روش اجرایی تدوین استانداردهای ملی ایران به شماره مدرک ۳۲/۲۰۱/ر (تجدیدنظر اول مورخ ۸۶/۴/۳)

۷-۲- دستورالعمل نحوه فعالیت رابط تدوین استاندارد به شماره مدرک ۳۳/۲۱۴/د (تجدیدنظر اول مورخ ۸۷/۵/۱۵)

۷-۳- فرم "اطلاعات اشخاص حقوقی" به شماره مدرک ۳۳/۲۱۷/ف (پیوست شماره ۱)

۷-۴- فرم "فهرست بیست وهشتگانه کمیته های ملی" به شماره مدرک ۳۳/۲۱۷/ف (پیوست شماره ۲)

عنوان: تایید اشخاص حقوقی متقاضی تهیه پیش نویس استانداردهای ملی ایران

۵-۷-فرم "گواهی تأیید" به شماره مدرک ۳-۳۳/۲۱۷/ف (پیوست شماره ۳)

۸-بایگانی سوابق

کلیه سوابق مربوط به این دستورالعمل و همچنین کلیه سوابق اشخاص حقوقی به مدت ده سال در دفتر تدوین حفظ و نگهداری می شود.

۹-گیرندگان نسخ

کلیه واحدهای ستادی و ادارات کل استانی سازمان و اعضای کمیته تخصصی

۱۰-پیوست

۱-۱۰-پیوست شماره ۱-فرم "اطلاعات اشخاص حقوقی" به شماره مدرک ۱-۳۳/۲۱۷/ف

۲-۱۰-پیوست شماره ۲-فرم "فهرست بیست وهشتگانه کمیته های ملی" به شماره مدرک ۲-۳۳/۲۱۷/ف

۳-۱۰-پیوست شماره ۳-فرم "گواهی تأیید" به شماره مدرک ۳-۳۳/۲۱۷/ف

۱۱-مدارک منسوخ و باطل شده

دستورالعمل شماره ۳۳/۲۱۷/د مصوب تاریخ ۸۸/۸/۱۳ از تاریخ تصویب این دستورالعمل منسوخ و این مدرک جایگزین آن می گردد.

این دستورالعمل در نودمین جلسه کمیته تخصصی مورخ ۱۳۹۱/۱/۲۶ به تصویب رسید.

پیوست شماره ۱

تاریخ تجدیدنظر: ۹۱/۱/۲۶

فرم

شماره تجدیدنظر: ۱

عنوان: اطلاعات اشخاص حقوقی

-نام شخصیت حقوقی:

-نام و نام خانوادگی مدیر عامل/بالاترین مقام:

-تلفن:

-دورنگار:

-آدرس کامل پستی و صندوق پستی:

-آدرس پست الکترونیکی:

-زمینه فعالیت (مطابق با رشته های بیست و هشتگانه کمیته های ملی):

-نوع فعالیت واحد:

-سابقه فعالیت تدوین:

-نام و نام خانوادگی تنظیم کننده:

-نام و نام خانوادگی تایید کننده:

-تاریخ و امضاء افراد مجاز:

تاریخ تجدیدنظر: ۹۱/۱/۲۶

فرم

شماره تجدیدنظر: ۱

عنوان: اطلاعات اشخاص حقوقی

عنوان: فهرست دبیران پیشنهادی

ردیف	نام و نام خانوادگی	سابقه کار مرتبط	رشته تخصصی مورد درخواست بر اساس فهرست رشته های بیست وهشتگانه کمیته های ملی	مدرک و رشته تحصیلی	شماره استانداردهایی که در تدوین آنها بعنوان دبیر/عضو/رئیس مشارکت داشته اند

پیوست شماره ۲

عنوان: فهرست کمیته های ملی

ردیف	عنوان کمیته ملی
۱	مهندسی برق و الکترونیک
۲	مهندسی ساختمان و مصالح و فرآورده های ساختمانی
۳	خوراک و فرآورده های کشاورزی
۴	پوشاک و فرآورده های نساجی و الیاف
۵	صنایع شیمیایی و پلیمر
۶	چوب و فرآورده های چوبی و سلولزی و کاغذ
۷	مواد معدنی
۸	خودرو و نیروی محرکه
۹	اندازه شناسی و اوزان و مقیاسها
۱۰	مهندسی پزشکی
۱۱	میکروبیولوژی و بیولوژی
۱۲	اسناد و تجهیزات اداری و آموزشی
۱۳	چرم ، پوست و پایپوش
۱۴	مدیریت کیفیت
۱۵	رایانه و فرآوری داده ها
۱۶	بسته بندی
۱۷	فناوری اطلاعات
۱۸	ایمنی وسایل سرگرمی و کمک آموزشی کودکان
۱۹	مکانیک و فلزشناسی
۲۰	خدمات

تاریخ تجدیدنظر: ۹۱/۱/۲۶

فرم

شماره تجدیدنظر: ۱

عنوان: فهرست کمیته های ملی

ردیف	عنوان کمیته ملی
۲۱	فناوری نانو
۲۲	فرآورده های نفتی
۲۳	انرژی
۲۴	محیط زیست
۲۵	نقشه و اطلاعات مکانی
۲۶	کود ها و سموم
۲۷	گردشگری
۲۸	حمل و نقل

پیوست شماره ۳

شماره تجدیدنظر: ۱

فرم

تاریخ تجدیدنظر: ۹۱/۱/۲۶

عنوان: تاییدیه

شماره:

تاریخ:

شماره و تاریخ اصلاحیه:

شماره و تاریخ تمدید:



سازمان ملی استاندارد ایران

گواهی تأیید

اشخاص حقوقی برای تهیه پیش نویس استانداردهای ملی ایران

به استناد مصوبه جلسه "کمیته تایید" مورخ مرکز

برای تهیه پیش نویس استانداردهای ملی ایران در زمینه های

فهرست دبیران مورد تایید آن مرکز به شرح زیر است:

ردیف	نام	نام خانوادگی	رشته	شماره پروانه کارشناس استاندارد

مدیر کل دفتر امور تدوین استاندارد

*اعتبار این گواهی نامه از تاریخ صدور به مدت سه سال می باشد.

*آن مرکز برای تهیه پیش نویس استاندارد ملی فقط مجاز به استفاده از شخصیت های حقیقی تایید شده به عنوان

دبیر است.