

فرآیند جدید تأیید صلاحیت شرکت های آموزشی همکار

مدارک لازم برای همکاری آموزشی

- ۱- درخواست کتبی با امضای مدیر مرکز آموزشی متقاضی
 - ۲- آگهی ثبت شرکت در روزنامه رسمی یا آخرین تغییرات یا مجوزهای قانونی مربوطه
 - ۳- اساسنامه مرکز آموزشی متقاضی که در آن به آموزش اشاره شده باشد یا مجوزهایی که در آن به مرکز آموزشی اجازه آموزش داده شده باشد.
 - ۴- تصویر آخرین مدرک تحصیلی مدیرعامل
 - ۵- سوابق مدیریتی و آموزشی مدیر بر اساس مدارک
 - ۶- مستندات مربوط به مدرسان تمام وقت (بر اساس لیست بیمه) و پاره وقت با قرارداد ارائه شده (مدرک تحصیلی مدرس + تاییدیه تدریس)
 - ۷- سوابق فعالیت آموزشی مرکز آموزشی متقاضی از تاریخ ثبت
 - ۸- مدارک لازم در خصوص تامین بودن فضای آموزشی و اداری مناسب (تصویر اجاره نامه یا سند مالکیت)
 - ۹- مدارک لازم دال بر میزان استقرار سیستم های مدیریتی (گواهینامه، قرارداد مشاوره، نظامنامه کیفیت، روش های اجرایی و ...)
 - ۱۰- مدارک و مستندات در زمینه برنامه ها و سرفصل های آموزشی
 - ۱۱- دارا بودن کارشناس رسمی استاندارد در زمینه آموزشی مورد تقاضا
- **** فرم اطلاعات مرکز آموزشی متقاضی به شماره ۱-۲۱۷/۳۲/ف) پیوست شماره ۱) بانضمام کلیه مستندات مندرج در بندهای ۱ الی ۱۰ به صورت زونکن جهت طرح در کمیته ارائه گردد. همچنین ۲ عدد CD یا DVD این مستندات (مطابق مستندات درج در زونکن ارسالی) نیز جهت نگهداری سوابق در مدیریت آموزش و اداره کل استان ضروری است.

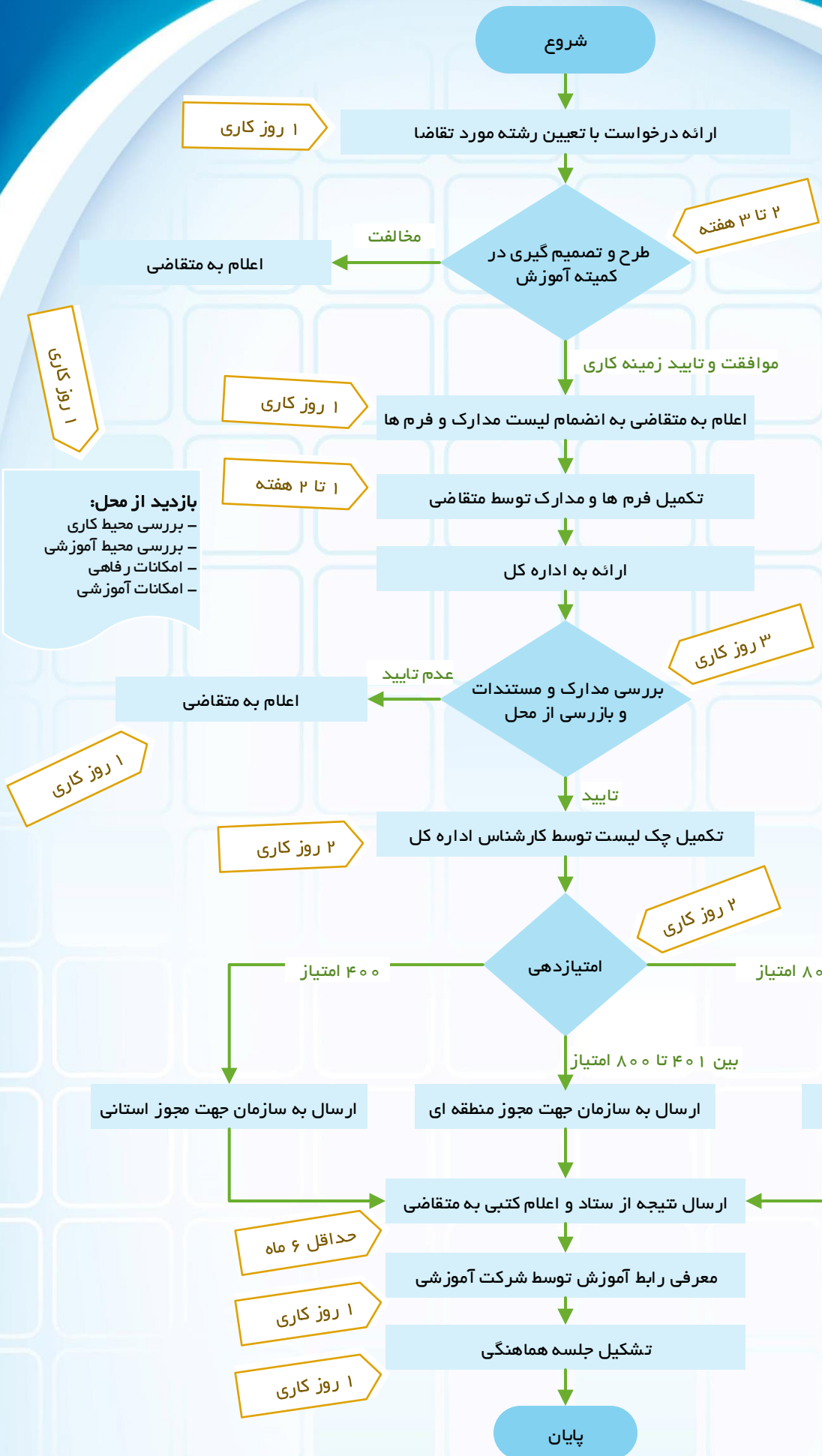


بازدید از محل:
 - بررسی محیط کاری
 - بررسی محیط آموزشی
 - امکانات رفاهی
 - امکانات آموزشی



مدارک لازم برای همکاری آموزشی

- ۱- درخواست کتبی با امضای مدیر مرکز آموزشی متقاضی
 - ۲- آگهی ثبت شرکت در روزنامه رسمی با آخرین تغییرات یا مجوزهای قانونی مربوطه
 - ۳- اساسنامه مرکز آموزشی متقاضی که در آن به آموزش اشاره شده باشد یا مجوزهایی که در آن به مرکز آموزشی اجازه آموزش داده شده باشد.
 - ۴- تصویر آخرین مدرک تحصیلی مدیرعامل
 - ۵- سوابق مدیریتی و آموزشی مدیر بر اساس مدارک
 - ۶- مستندات مربوط به مدرسان تمام وقت (بر اساس لیست بیمه) و پاره وقت با قرارداد ارائه شده (مدرک تحصیلی مدرس + تاییدیه تدریس)
 - ۷- سوابق فعالیت آموزشی مرکز آموزشی متقاضی از تاریخ ثبت
 - ۸- مدارک لازم در خصوص تامین بودن فضای آموزشی واداری مناسب (تصویر اجاره نامه یا سند مالکیت)
 - ۹- مدارک لازم دال بر میزان استقرار سیستم های مدیریتی (گواهینامه ، قرارداد مشاوره ، نظامنامه کیفیت ، روش های اجرایی و)
 - ۱۰- مدارک و مستندات در زمینه برنامه ها و سرفصل های آموزشی
 - ۱۱- دارا بودن کارشناس رسمی استاندارد در زمینه آموزشی مورد تقاضا
- **** فرم اطلاعات مرکز آموزشی متقاضی به شماره ۱-۲۱۷/۳۲/ف (پیوست شماره ۱) بانضمام کلیه مستندات مندرج در بندهای ۱ الی ۱۰ به صورت زونکن جهت طرح در کمیته ارائه گردد. همچنین ۲ عدد CD یا DVD این مستندات (مطابق مستندات درج در زونکن ارسالی) نیز جهت نگهداری سوابق در مدیریت آموزش و اداره کل استان ضروری است.



بازدید از محل:
 - بررسی محیط کاری
 - بررسی محیط آموزشی
 - امکانات رفاهی
 - امکانات آموزشی

