

اداره کل استاندارد ایلام



فرم مشخصات خدمات سازمان ملی استاندارد

10031455102	کد خدمت	صدور پروانه کارشناسی استاندارد	عنوان خدمت
		پروانه تایید صلاحیت اشخاص حقوقی متقاضی تهیه پیش نویس استانداردهای ملی	
		<input type="checkbox"/> خدمت به شخصیت حقیقی (G2C)	نوع خدمت
		<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شخصیت حقوقی (G2B)	
		<input checked="" type="checkbox"/> اداره کل استاندارد ایلام	ارائه دهنده خدمت
		<input type="checkbox"/> حضور	روش ارائه خدمت
		<input type="checkbox"/> الکترونیکی/حضور	
		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	
		نام سامانه مرتبط: سامانه جامع تدوین استانداردسازی ملی آدرس سامانه: http://ison.isiri.gov.ir	
		<input type="checkbox"/> میز خدمت حضوری	محل ارائه خدمت
		<input type="checkbox"/> میز خدمت الکترونیکی	
		<input type="checkbox"/> میز خدمت الکترونیکی - حضوری	
		<input type="checkbox"/> خارج از میز خدمت	
در صورت خارج از میز خدمت ذکر دلیل قانونی عدم ارائه خدمت به صورت الکترونیکی یا میز خدمت حضوری الزامی است:			
مشخصات حوزه متوالی ارائه خدمت: نام اداره: اداره استانداردسازی و آموزش و ترویج استاندارد			
نام رییس: فاطمه مظلوم سمت: رییس روز و ساعات ارائه خدمت: شنبه الی چهارشنبه در ساعات اداری			
محل استقرار: اداره کل استاندارد ایلام تلفن تماس: ۰۸۴۳۳۳۵۹۵۵			
شرح خدمت:			
صدور پروانه تایید صلاحیت اشخاص حقوقی متقاضی تهیه پیش نوی ساستانداردهای ملی			
مراحل گردش کار خدمت:			
<p>ثبت نام شرکت حقوقی در سامانه و بارگذاری مدارک مورد نیاز - بررسی مدارک توسط کارشناس تدوین استان - بررسی مدارک توسط کارشناس سازمان - طرح موضوع در کمیته تایید مدارک اشخاص حقوقی در سازمان - صدور پروانه تایید صلاحیت جهت تهیه پیش نویس استانداردهای ملی توسط سازمان .</p> <p>لازم به ذکر است که کلیه مراحل و پیگیری تایید یا عدم تایید توسط سازمان در سامانه برای کارشناس استان قابل مشاهده می باشد.</p>			
مستندات و مدارک مورد نیاز برای دریافت خدمت:			
<p>۱- تصویر اساسنامه، آگهی تاسیس، آخرین آگهی تغییرات شرکت؛</p> <p>۲- تصویر پروانه کارشناسی دبیران معرفی شده در صورت دارا بودن پروانه، مدرک تحصیلی دبیران، تصویر قرار داد همکاری دبیران با شرکت، تصویر گواهی دوره های آموزشی استاندارد ملی ۵ و روش اجرایی فرآیند تدوین استانداردهای ملی؛</p> <p>۳- رزومه کاری دبیران.</p>			
نحوه دریافت مستندات: <input type="checkbox"/> حضوری و کاغذی <input checked="" type="checkbox"/> از طریق سامانه الکترونیکی <input type="checkbox"/> از طریق ایمیل <input type="checkbox"/> سایر موارد			

قوانین و مقررات، روش های اجرایی، آیین نامه ها مرتبط با خدمت: (عنوان / شماره مدرک / تاریخ تنظیم / تاریخ آخرین تجدید نظر)

۱-دستورالعمل تایید اشخاص حقوقی متقاضی تهیه پیش نویس استانداردهای ملی ایران

به شماره ۳۳/۲۱۷/د تاریخ تصویب اولیه ۱۳۸۸/۸/۱۳ تاریخ تجدیدنظر ۱۳۹۱/۱/۲۶

تعداد خدمت گیرندگان در سال:

هر تعداد شرکتی که متقاضی دریافت پروانه تایید صلاحیت اشخاص حقوقی متقاضی تهیه پیش نویس استانداردهای ملی باشند.

مدت زمان دریافت خدمت: (فاصله بین درخواست تا ارائه خدمت)

در استان در صورت عدم وجود نقص در مدارک دو الی سه روز، زمان صدور پروانه به شرایط سازمان و زمان تشکیل کمیته مربوطه دارد.

هزینه های دریافت خدمت / نحوه محاسبه / محل پرداخت / شماره حساب بانکی.....

بابت ارائه این خدمت هزینه ای دریافت نمی گردد.

رویه ارائه شکایت از:

سامانه ملی رسیدگی به شکایات سازمان سامانه تلفنی ۱۵۱۷ حضوری (اداره استانداردسازی و آموزش و ترویج)

سایر موارد با توضیح: به صورت تلفنی نیز اعتراضات متقاضیان پیگیری می شود.

سوالات متداول ارباب رجوع:

۱- مدارک و شرایط مورد نیاز و نحوه ثبت اطلاعات در سامانه ؟

ورود به سامانه جامع تدوین استانداردسازی ملی به آدرس: <http://ison.isiri.gov.ir> در صفحه اول متنی به شرح ذیل مشاهده می شود:

"**کلیه اشخاص حقوقی متقاضی تهیه پیش نویس استانداردهای ملی به منظور درخواست صدور، تمدید یا اصلاحیه پروانه کارشناسی حقوقی باید «مستندات الزامی» را از طریق سامانه جامع تدوین استانداردهای ملی ارسال و با انتخاب گزینه ثبت درخواست اقدام نمایند.**" در لینک

مستندات الزامی مدارک مورد نیاز مشخص شده است که شامل موارد زیر می باشد:

۱- تصویر اساسنامه شرکت که موضوع مندرج در آن باید مرتبط با فعالیت های تهیه پیش نویس استاندارد ملی باشد.

۲- آگهی تاسیسیا پروانه رسمی تاسیس از مراجع ذیصلاح و قانونی در کشور یا هر گونه مجوزهای قانونی

۳- آخرین آگهی تغییرات شرکت در صورت وجود

۴- تصویر پروانه کارشناسی حقوقی (برای متقاضیان تمدید یا اصلاحیه پروانه- تمام صفحات)

۵- ثبت مشخصات دبیران و پیوست مدارک به شرح ذیل:

• تصویر پروانه کارشناسی معتبر در حوزه تدوین استاندارد دبیران معرفی شده (در صورت دارا بودن)

یادآوری: حداقل یکی از دبیران معرفی شده باید دارای پروانه کارشناسی در حوزه تدوین استاندارد باشد که نظارت بر چگونگی انجام امور تدوین و تایید آنها را بر عهده دارد.

• تصویر مدرک تحصیلی هر یک از دبیران معرفی شده (تمامی مقاطع تحصیلی از کارشناسی به بالا- در صورت مدرک بالاتر از کارشناسی)

• تصویر قرارداد همکاری با شرکت در بازه زمانی درخواست صدور، تمدید یا اصلاحیه

- تصویر گواهی آموزشی "استاندارد ملی ایران شماره ۵ با عنوان استانداردهای ملی ایران- ساختار و شیوه نگارش و "روش اجرایی فرآیند تدوین استانداردهای ملی ایران"
 - ثبت سه شماره استاندارد ملی که دبیر معرفی شده در تدوین آنها مشارکت داشته یا دبیری آنها را بر عهده داشته است.
 - تعیین رشته تخصصی تدوین دبیران معرفی شده مطابق با عناوین کمیته های ملی ۳۱ گانه
 - رزومه کاری دبیران معرفی شده
- یادآوری: در رابطه با تمدی، شرکت ها باید حداقل دو ماه قبل از اتمام تاریخ اعتبار، مستندات درخواست تمدید را ارسال نمایند.

۲- نحوه ثبت اطلاعات در سامانه؟

۱- ابتدا وارد سامانه جامع تدوین به آدرس: <http://ison.isiri.gov.ir> شده، بر روی آیکن ثبت نام در سامانه کلیک کرده، به عنوان شخصیت حقوقی اطلاعات را وارد نموده، پس از تایید نهایی نام کاربری و رمز عبور در اختیار کاربر قرار می گیرد؛

۲- مجددا وارد سامانه جامع تدوین به آدرس: <http://ison.isiri.gov.ir> شده، رمز و کاربری را در قسمت مشخص شده وارد نموده، در قسمت مدیریت کارتابل،:

در صورت انتخاب "عضویت حقوقی با پروانه کارشناسی"، گزینه "تکمیل اطلاعات کاربری" انتخاب گردد.

در صورت انتخاب "عضویت حقوقی بدون حق الزحمه" ابتدا گزینه "جدید" و سپس گزینه "درخواست جدید" انتخاب گردد.

پس از تکمیل اطلاعات، ثبت اطلاعات مربوط به کارشناسان و بارگذاری مدارک مورد نیاز، ذخیره و تایید نهایی نموده، درخواست کاربر جهت بررسی به کارتابل رابط استان انتقال می یابد.

در صورتی که شرکت پروانه کارشناسی خود را دریافت نموده و قصد تمدید یا اصلاح آن را دارد پس از ورود به کارتابل در قسمت مدیریت کارتابل گزینه "ثبت درخواست" را انتخاب و برحسب نوع درخواست خود باید یکی از گزینه های "درخواست تمدید" یا "درخواست اصلاحیه" را انتخاب نماید.