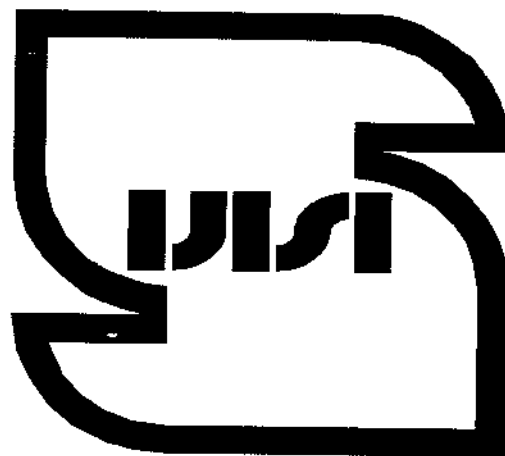




جمهوری اسلامی ایران

موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران



روش اجرایی

انتخاب و نظارت بر عملکرد بازرسی افتخاری

شماره مدرک: ۱۰/۲۱۱/ر

تاریخ تصویب اولیه: ۱۳۸۴/۸/۱

شماره تجدید نظر ۱

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۸۶/۱۰/۱۶

این روش اجرایی از نوع مدرک برون سازمانی قلمداد شده و تحت کنترل نمی باشد و کلیه کاربران خارج از موسسه استاندارد لازم است قبل از مراجعه به این مدرک نسبت به روزآمد بودن آن از طریق موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران اطمینان حاصل نمایند.

روش اجرایی

تاریخ تجدیدنظر: ۱۳۸۶/۱۰/۱۶

شماره تجدیدنظر: ۱

عنوان: انتخاب و نظارت بر عملکرد بازرسین افتخاری

وضعیت تجدید نظر صفحات روش اجرایی

| شماره صفحه | شماره تجدید نظر | تاریخ تجدیدنظر | شرح خلاصه تغییرات |
|---------------|-----------------|----------------|---|
| جلد | ۱ | ۱۳۸۶/۱۰/۱۶ | تغییرات کلی بر اساس روش اجرایی ۱۰/۲۰۰/ر |
| ۱ | ۱ | ۱۳۸۶/۱۰/۱۶ | تغییرات کلی بر اساس روش اجرایی ۱۰/۲۰۰/ر و اصلاح متن |
| ۲ | ۱ | ۱۳۸۶/۱۰/۱۶ | تغییرات کلی بر اساس روش اجرایی ۱۰/۲۰۰/ر و اصلاح متن |
| ۳ | ۱ | ۱۳۸۶/۱۰/۱۶ | تغییرات کلی بر اساس روش اجرایی ۱۰/۲۰۰/ر و اصلاح متن |
| ۴ | ۱ | ۱۳۸۶/۱۰/۱۶ | تغییرات کلی بر اساس روش اجرایی ۱۰/۲۰۰/ر و اصلاح متن |
| ۵ | ۱ | ۱۳۸۶/۱۰/۱۶ | تغییرات کلی بر اساس روش اجرایی ۱۰/۲۰۰/ر و اصلاح متن |
| ۶ | ۱ | ۱۳۸۶/۱۰/۱۶ | تغییرات کلی بر اساس روش اجرایی ۱۰/۲۰۰/ر و اصلاح متن |
| ۷ | ۱ | ۱۳۸۶/۱۰/۱۶ | تغییرات کلی بر اساس روش اجرایی ۱۰/۲۰۰/ر و اصلاح متن |
| ۸ | ۱ | ۱۳۸۶/۱۰/۱۶ | تغییرات کلی بر اساس روش اجرایی ۱۰/۲۰۰/ر و اصلاح متن |
| پیوست شماره ۱ | ۱ | ۱۳۸۶/۱۰/۱۶ | تغییرات کلی بر اساس روش اجرایی ۱۰/۲۰۰/ر و اصلاح متن |
| پیوست شماره ۲ | ۱ | ۱۳۸۶/۱۰/۱۶ | تغییرات کلی بر اساس روش اجرایی ۱۰/۲۰۰/ر و اصلاح متن |
| پیوست شماره ۳ | ۱ | ۱۳۸۶/۱۰/۱۶ | تغییرات کلی بر اساس روش اجرایی ۱۰/۲۰۰/ر و اصلاح متن |
| پیوست شماره ۴ | ۱ | ۱۳۸۶/۱۰/۱۶ | تغییرات کلی بر اساس روش اجرایی ۱۰/۲۰۰/ر و اصلاح متن |

روش اجرایی

شماره تجدیدنظر: ۱

تاریخ تجدیدنظر: ۱۳۸۶/۱۰/۱۶

عنوان: انتخاب و نظارت بر عملکرد بازرسین افتخاری

۱- هدف

هدف این روش اجرایی ارائه نحوه انتخاب و نظارت بر عملکرد بازرسین افتخاری به منظور گسترش فرهنگ نظارت عمومی و بهره گیری بیشتر از گزارش های مردمی در جهت مقابله با تولید، عرضه و فروش فرآورده های مشمول استاندارد اجباری با کیفیت پائین تر از استاندارد و یا فاقد پروانه کاربرد علامت استاندارد می باشد.

۲- دامنه کاربرد

این روش اجرایی در مورد انتخاب بازرسین افتخاری در واحدهای ستادی و استانی مؤسسه کاربرد دارد.

۳- مسئولیت اجرا

مسئولیت اجرای این روش اجرایی بر عهده ادارات کل استانی، حراست، اداره کل حراست، مدیریت روابط عمومی، مدیریت امور آموزش و ترویج و معاونت توسعه مدیریت و امور پشتیبانی می باشد.

۴- قوانین و مقررات ذیربط

قانون اصلاح قوانین و مقررات مؤسسه مصوب سال ۱۳۷۱ و اصلاحات بعدی آن در سال ۱۳۷۶ و سایر مقررات ذیربط

۵- تعاریف

در این روش اجرایی واژه ها و اصطلاحات با تعاریف زیر بکار برده می شوند:

۱-۵- مؤسسه: منظور مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران است.

روش اجرایی

تاریخ تجدیدنظر: ۱۳۸۶/۱۰/۱۶

شماره تجدیدنظر: ۱

عنوان: انتخاب و نظارت بر عملکرد بازرسین افتخاری

۵-۲- اداره کل استان: منظور اداره کل استاندارد و تحقیقات صنعتی استان است.

۵-۳- بازرس افتخاری: به فردی اطلاق می شود که از طریق فراخوان مؤسسه استاندارد و ادارات کل استانها یا با معرفی مقامات کشوری و استانی و مسئولین ستادی و استانی مؤسسه به همکاری افتخاری دعوت و پس از تأیید و دریافت کارت بازرس افتخاری و ضمن ارتباط مستمر با مؤسسه و اداره کل استان مربوطه موارد تخلف را گزارش می نماید.

۶- شرح اقدامات

۶-۱- انتخاب بازرسین افتخاری بوسیله فراخوان از سوی اداره کل روابط عمومی مؤسسه یا واحد روابط عمومی ادارات کل استانی و نیز معرفی توسط مقامات کشوری و استانی، ریاست و معاونین و مدیران ستادی و استانی انجام می شود.

۶-۲- بازرس افتخاری بایستی حداقل دارای مدرک دیپلم دبیرستان باشد.

۶-۳- بازرس افتخاری باید صداقت در گفتار و کردار و نوشتار داشته باشد. از پیشداوری، تبعیض و بی عدالتی پرهیز نماید. حیثیت اجتماعی مردم را رعایت نموده و در مشاهدات دقت داشته باشد. با در نظر گرفتن خدا و روز معاد انصاف را رعایت نماید.

۶-۴- متقاضی بازرسی افتخاری می بایست فرم "درخواست صدور کارت بازرسی" به شماره

۱-۱۰/۲۱۱/ف (پیوست شماره ۱) را تکمیل و نسبت به ارائه مدارک لازم طبق بند ۶-۵ این

روش اجرایی به اداره کل حراست مؤسسه و یا واحد حراست ادارات کل استانها اقدام نمایند.

۶-۵- مدارک لازم جهت صدور کارت بازرسی افتخاری به شرح زیر می باشد:

- یک برگ از تصویر شناسنامه

روش اجرایی

تاریخ تجدیدنظر: ۱۶/۱۰/۱۳۸۶

شماره تجدیدنظر: ۱

عنوان: انتخاب و نظارت بر عملکرد بازرسین افتخاری

- دو قطعه عکس

- معرفی و تأیید از مدیریت و مسئولین ستادی و یا استانی

۶-۶- واحد حراست ادارات کل استان پس از دریافت مدارک متقاضی و انجام بررسی های لازم موظف است ظرف مدت حداکثر یک هفته نسبت به ارسال نظر خود به مدیر کل استان اقدام نماید.

۷-۶- با توجه به نظرات واحد حراست در صورتی که مدیر کل استان نیز شایستگی متقاضی را تأیید نماید، ظرف مدت ۴۸ ساعت اقدامات لازم به منظور ارسال مدارک متقاضی به اداره کل حراست مؤسسه انجام می گردد.

۸-۶- اداره کل حراست مؤسسه پس از دریافت مدارک از ادارات کل استان، ظرف مدت هفت روز نسبت به صدور کارت بازرس افتخاری اقدام و کارت را به اداره کل استان مربوطه ارسال می نماید. اداره کل موظف است پس از دریافت کارت بازرس افتخاری از اداره کل حراست مؤسسه نسبت به تحویل کارت به متقاضی اقدام و هماهنگی لازم جهت آموزش بازرس را بعمل آورد.

یادآوری - مدارک متقاضیان معرفی شده از طرف مقامات کشوری و مسئولین ستادی پس از تأیید ریاست مؤسسه مستقیماً به اداره کل حراست مؤسسه جهت اقدامات لازم ارسال می گردد.

۹-۶- کارت بازرسین افتخاری ویژه مقامات جهت معاونین رئیس جمهور، وزراء ، معاونین وزراء ، نمایندگان مجلس، استانداران، معاونین استاندار، فرمانداران و شهرداران طبق فرم "کارت بازرس افتخاری ویژه مقامات" به شماره ۳-۱۰/۲۱۱/ف (پیوست شماره ۳) با امضای ریاست مؤسسه صادر می گردد و برای سایرین با امضای مدیر کل حراست مؤسسه طبق فرم "کارت بازرس افتخاری" به شماره ۴-۱۰/۲۱۱/ف (پیوست شماره ۴) صادر می شود.

روش اجرایی

تاریخ تجدیدنظر: ۱۳۸۶/۱۰/۱۶

شماره تجدیدنظر: ۱

عنوان: انتخاب و نظارت بر عملکرد بازرسین افتخاری

یادآوری ۱ - برای بازرس افتخاری ویژه مقامات مندرج در بند ۶-۹ نیازی به ارسال فرم درخواست صدور کارت بازرسی به شماره ۱-۱۰/۲۱۱/ف (پیوست شماره ۱) و همچنین حضور برای آموزش نمی باشد.

۱۰-۶- پس از جذب بازرس افتخاری به منظور شروع همکاری جزوات آموزشی و اطلاعات لازم در اختیار بازرس افتخاری قرار گرفته و دوره های آموزشی لازم از سوی مؤسسه برگزار می گردد.
۱۱-۶- ادارات کل حراست و امور آموزش و ترویج مؤسسه موظفند نسبت به تهیه و تدوین و برگزاری دوره آموزشی مربوطه و دوره های بازآموزی در مقاطع مورد نیاز و با توجه به تغییرات قانون و مقررات و شرایط مؤسسه اقدام نمایند.

۱۲-۶- پس از جذب و تأیید به منظور شروع همکاری بازرس افتخاری از طریق اداره کل حراست مؤسسه و یا واحد حراست اداره کل، فرم گزارش "گزارش تخلف توسط بازرس" به شماره ۲-۱۰/۲۱۱/ف (پیوست شماره ۲) به تعداد مشخص با اخذ رسید به بازرس افتخاری تحویل و مراتب در دفتر مخصوص ثبت می گردد.

۱۳-۶- بازرس افتخاری در صورت مشاهده تخلف می باید مورد تخلف را طبق فرم "گزارش تخلف توسط بازرس" به شماره ۲-۱۰/۲۱۱/ف (پیوست شماره ۲) به واحد حراست ادارات کل استانی و یا به اداره کل حراست مؤسسه گزارش نماید.

۱۴-۶- مسئول مربوطه در اداره کل حراست مؤسسه یا در واحد حراست اداره کل استان موظف است پس از دریافت فرم های تکمیل شده فوق الذکر از سوی بازرس افتخاری، گزارش رسیده را در دفتر مربوطه ثبت نماید و نسبت به تشکیل پرونده اقدام نموده و حسب مورد به مدیریت حقوقی مؤسسه و یا مدیر کل استان جهت توقیف، اعلام جرم و یا سایر اقدامات لازم دیگر ارجاع نماید.

روش اجرایی

تاریخ تجدیدنظر: ۱۳۸۶/۱۰/۱۶

شماره تجدیدنظر: ۱

عنوان: انتخاب و نظارت بر عملکرد بازرسین افتخاری

۱۵-۶- نظارت بر عملکرد بازرسین افتخاری توسط اداره کل حراست مؤسسه و ادارات کل استانی

انجام می شود و گزارش مربوطه هر شش ماه یکبار به ریاست مؤسسه ارائه می گردد.

۱۶-۶- هزینه ارسال گزارش بازرس از طریق ترتیباتی که معاونت توسعه مدیریت و امور پشتیبانی

مؤسسه با شرکت پست برقرار می نماید تأمین خواهد شد.

۱۷-۶- ادارات کل استانی موظفند ترتیباتی اتخاذ نمایند که بازرسین افتخاری در قبال گزارشات

تخلف صحیح و موثری که ارائه می نمایند به نحو مقتضی مورد تشویق و تقدیر قرار گیرند.

۷- مدارک مرتبط

۱-۷- فرم «درخواست صدور کارت بازرسی» به شماره ۱-۱۰/۲۱۱/ف (پیوست شماره ۱)

۲-۷- فرم «گزارش تخلف توسط بازرس» به شماره ۲-۱۰/۲۱۱/ف (پیوست شماره ۲)

۳-۷- فرم «کارت بازرس افتخاری ویژه مقامات» به شماره ۳-۱۰/۲۱۱/ف (پیوست شماره ۳)

۴-۷- فرم «کارت بازرس افتخاری» به شماره ۴-۱۰/۲۱۱/ف (پیوست شماره ۴)

۸- بایگانی سوابق

کلیه مدارک و سوابق مربوط به اجرای این روش اجرایی به مدت ۵ سال در مدیریت حراست مؤسسه

و یا ادارات کل استانی نگهداری می شود.

۹- گیرندگان نسخ

کلیه واحدهای ستادی و استانی و اعضای کمیته تخصصی

روش اجرایی

تاریخ تجدیدنظر: ۱۳۸۶/۱۰/۱۶

شماره تجدیدنظر: ۱

عنوان: انتخاب و نظارت بر عملکرد بازرسین افتخاری

۱۰- پیوستها

- ۱-۱۰- پیوست شماره ۱- فرم «درخواست صدور کارت بازرسی» به شماره ۱-۱۰/۲۱۱/ف
- ۲-۱۰- پیوست شماره ۲- فرم «گزارش تخلف توسط بازرس» به شماره ۲-۱۰/۲۱۱/ف
- ۳-۱۰- پیوست شماره ۳- فرم «کارت بازرس افتخاری ویژه مقامات» به شماره ۳-۱۰/۲۱۱/ف
- ۴-۱۰- پیوست شماره ۴- فرم «کارت بازرس افتخاری» به شماره ۴-۱۰/۲۱۱/ف

۱۱- مدارک منسوخ و باطل شده

با تصویب این مدرک، روش اجرایی شماره ۱۴۸/۱۲/ر مورخ ۱۳۸۴/۸/۱ منسوخ اعلام می شود و این مدرک جایگزین آن می گردد.







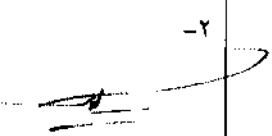
این روش اجرایی در چهارصد و پنجاه و چهارمین جلسه شورای معاونین مورخ ۱۳۸۶/۱۰/۱۶ به تصویب رسید.

روش اجرایی

تاریخ تجدیدنظر: ۱۳۸۶/۱۰/۱۶

شماره تجدیدنظر: ۱

عنوان: انتخاب و نظارت بر عملکرد بازرسین افتخاری

| تصویب کننده | بررسی و تأیید کننده | تهیه کننده | |
|---|--|--|--------------------|
| محمد ناظمی اردکانی | اعضاء کمیته تخصصی: ۱- سید محمد حسین کلاتر معتمدی ۲- عباس صحرایی ۳- ماشاء درستکار ۴- منزه طهماسبی افشار | ۱- سید محمد حسین کلاتر معتمدی ۲- احمد کرمانشاهی | نام و نام خانوادگی |
| رییس موسسه | ۱- رئیس کمیته تخصصی ۲- مدیر حقوقی و امور مجلس ۳- دبیر کمیته تخصصی و مدیر کل دفتر نوسازی ۴- کارشناس مسئول حوزه ریاست و کارشناس تخصصی کمیته تخصصی | ۱- مشاور رئیس موسسه ۲- کارشناس حوزه ریاست | سمت |
|  | ۱-  ۲-  ۳-  ۴-  | ۱-  ۲-  | امضاء |

پیوست شماره ۱

شماره مدرک: ۱-۲۱۱/۱۰/ف

فرم

صفحه: ۱ از ۱

شماره تجدیدنظر: ۱

تاریخ تجدیدنظر: ۱۳۸۶/۱۰/۱۶

عنوان: درخواست صدور کارت بازرسی

شماره:

مدیرکل محترم استاندارد و تحقیقات صنعتی استان

تاریخ:

اینجانب فرزند دارای شناسنامه شماره صادره از متقاضی بازرسی افتخاری می باشم خواهشمند است در صورت تأیید برای اینجانب کارت بازرسی افتخاری صادر نمایند. ضمناً مدارک لازم از جمله تصویر شناسنامه و دو قطعه عکس به پیوست ارسال می گردد.

نام و نام خانوادگی

امضاء و مهر

پیوست شماره ۲

شماره تجدیدنظر: ۱

تاریخ تجدیدنظر: ۱۳۸۶/۱۰/۱۶

عنوان: گزارش تخلف توسط بازرس

شماره سریال گزارش:

| | | | | | |
|---|--|--------------------------------------|---|------------------------|-------------------|
|  جمهوری اسلامی ایران مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران | | بازرس افتخاری | شماره کارت | تاریخ صدور | تاریخ آخرین تمدید |
| | | استان / شهرستان | | | |
| نام کالا یا خدمات: نام واحد تولیدی متخلف: نشانی کامل واحد: استان: شهرستان: | | | | | |
| توضیحات در مورد نوع تخلف: | | | | | |
| نام و نام خانوادگی بازرس: امضاء: تاریخ: | | | | | |
| لطفاً در این قسمت بازرس چیزی ننویسد | | | | | |
| مسئول ارزیابی کننده: | | قابل پیگیری <input type="checkbox"/> | غیرقابل پیگیری <input type="checkbox"/> | جهت اطلاع به واحد..... | |

امضاء مسئول ارزیابی کننده: تاریخ:

پیوست شماره ۳

تاریخ تجدیدنظر: ۱۳۸۶/۱۰/۱۶

شماره تجدیدنظر: ۱

عنوان: کارت بازرسی افتخاری ویژه مقامات

محل الصاق عکس



جمهوری اسلامی ایران
مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران



جناب آقای

سرکار خانم

نظر به رسالت خطیر مؤسسه استاندارد در استمرار کیفیت کالا و رعایت ایمنی، بهداشت و سلامت جامعه و حفظ حقوق مصرف کنندگان از جناب عالی / سرکار عالی به عنوان بازرسی افتخاری این مؤسسه، درخواست میگردد در صورت مشاهده اقلام مشمول استاندارد اجباری با کیفیت پائین تر از استاندارد و یا فاقد علامت استاندارد ملی ایران مراتب را جهت اقدامات قانونی به مؤسسه یا اداره کل استاندارد استان منعکس فرمایند.

تاریخ صدور:

شماره کارت:

رئیس مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران

تاریخ صدور

(روی نمونه کارت بازرسی)

۱- هرگونه سوء استفاده از این کارت موجب تعقیب قانونی خواهد بود.

۲- در صورت مفقود شدن کارت، مراتب را فوراً به دفتر حراست مؤسسه استاندارد یا اداره کل استاندارد استان اعلام نمائید.

۳- از یابنده کارت تقاضا می شود بلافاصله آن را به نزدیکترین صندوق پست بیاندازد.

تاریخ اعتبار: یکسال از تاریخ صدور

(پشت نمونه کارت بازرسی)

پیوست شماره ۴

عنوان: کارت بازرسی افتخاری

محل الصاق عکس



جمهوری اسلامی ایران
مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران



جناب آقای
سرکارخانم

نظر به رسالت خطیر مؤسسه استاندارد در استمرار کیفیت کالا و رعایت ایمنی، بهداشت و سلامت جامعه و حفظ حقوق مصرف کنندگان از جناب عالی / سرکار عالی به عنوان بازرسی افتخاری این مؤسسه، درخواست میگردد در صورت مشاهده ارقام مشمول استاندارد اجباری با کیفیت پائین تر از استاندارد و یا فاقد علامت استاندارد ملی ایران مراتب را جهت اقدامات قانونی مؤسسه یا اداره کل استاندارد استان منعکس فرمایند.

تاریخ صدور:

شماره کارت:

مدیر کل حراست مؤسسه

تاریخ صدور

(روی نمونه کارت بازرسی)

۱- هرگونه سوء استفاده از این کارت موجب تعقیب قانونی خواهد بود.

۲- در صورت مفقود شدن کارت، مراتب را فوراً به دفتر حراست مؤسسه استاندارد یا اداره کل استاندارد استان اعلام نمایید.

۳- از بابت کارت تقاضای می شود بلافاصله آن را به نزدیکترین صندوق پست بیاورد.

تاریخ اعتبار: یکسال از تاریخ صدور

(پشت نمونه کارت بازرسی)