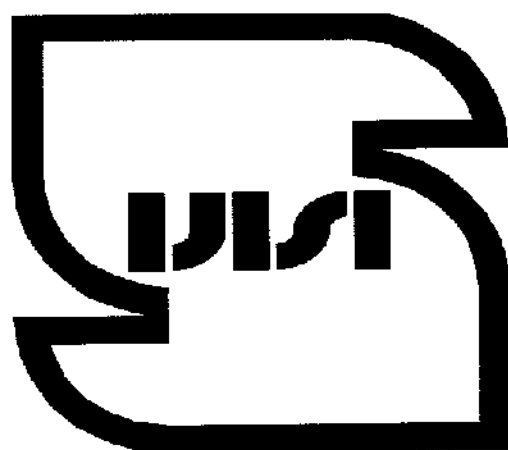




جمهوری اسلامی ایران

سازمان ملی استاندارد ایران



دستور العمل

تایید اشخاص حقوقی متقاضی تهیه پیش نویس

استانداردهای ملی ایران

شماره مدرک: ۳۳/۲۱۷/د

تاریخ تصویب اولیه: ۸۸/۸/۱۳

شماره تجدید نظر: ۱

تحت کنترل

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۸/۱/۲۶

این دستور العمل از نوع مدرک برون سازمانی محسوب شده و تحت کنترل نمی باشد و کلیه کاربران خرج از موسسه استاندارد لازم است قبل از مراجعه به این مدرک نسبت به روزآمد بودن آن از طریق سازمان ملی استاندارد ایران اطمینان حاصل نمایند.

عنوان: تایید اشخاص حقوقی منقاضی تهیه پیش نویس استانداردهای ملی ایران

بیت کنترل

وضعیت تجدیدنظر صفحات دستورالعمل

شماره صفحه	شماره تجدیدنظر	تاریخ تجدیدنظر	شرح خلاصه تغییرات
جلد	۱	-	اصلاح عنوان، تاریخ و شماره تجدید نظر
۱	۱	-	اصلاح عنوان، تاریخ و شماره تجدید نظر و تکمیل جدول وضعیت تجدید نظر
۲	۱	-	اصلاح عنوان، تاریخ و شماره تجدید نظر و حذف "اشخاص حقیقی" از بندهای (۱) و (۲) اضافه کردن زیر بند های ۴-۵ و ۴-۵ و جایجایی زیر بند های بعد، اصلاح زیر بند ۵-۵
۳	۱	-	اصلاح عنوان، تاریخ و شماره تجدید نظر و اصلاح متن زیربند های ۵-۵ و ۵-۷ و حذف بند ۵-۷ قبلی و اصلاح بند ۶-۱
۴	۱	-	اصلاح عنوان، تاریخ و شماره تجدید نظر، حذف بند ۶-۱ (بطور کامل)، حذف زیر بند ۶-۱-۲ و جایجایی و اصلاح شماره و متن زیر بند های ۶-۱-۲-۱، ۶-۱-۲-۲، ۶-۱-۲-۳، ۶-۱-۲-۴ و اضافه کردن زیر بند ۶-۱-۲-۵ و اضافه کردن یادآوری ذیل زیر بند ۶-۱-۲-۴ و اصلاح بند ۶-۱-۲-۷، حذف "اشخاص حقیقی" از بندهای ۶-۲-۳ و ۶-۲-۴
۵	۱	-	اصلاح عنوان، تاریخ و شماره تجدید نظر و حذف "اشخاص حقیقی" از بند ۶-۱-۲-۵ و اصلاح بند های ۶-۲-۳ و ۶-۲-۴، اضافه کردن یادآوری ذیل زیر بند ۶-۲-۵ و اصلاح بند ۶-۲-۷ (اعضای کمیته)
۶	۱	-	اصلاح عنوان، تاریخ و شماره تجدید نظر و حذف اشخاص حقیقی از یادآوری بند ۶-۲-۳ و بند ۶-۲-۴ و اصلاح بند ۶-۲-۵ و حذف یادآوری ذیل بند ۶-۲-۵ و اضافه نمودن یادآوری جدید و اضافه نمودن طرح در کمیته تأیید و تصمیم گیری در کمیته به بند ۶-۲-۹، حذف بند ۷-۳ و جایجایی شماره زیر بند های آن و اصلاح نام فرم در بند ۷-۴
۷	۱	-	اصلاح عنوان، تاریخ و شماره تجدید نظر و اصلاح نام فرم در زیر بند ۷-۵، اصلاح بند ۹-۱ و ۱۰-۱
۸ و ۹	۱	-	اصلاح عنوان، تاریخ و شماره تجدید نظر و اصلاح تهیه کنندگان و اعضای کمیته تخصصی
پیوست شماره ۱	۱	-	اصلاح تاریخ و شماره تجدید نظر و حذف فرم و جایجایی پیوست شماره ۱ و اصلاح صفحات (۱) و (۲)
پیوست شماره ۲	۱	-	اصلاح تاریخ و شماره تجدید نظر و حذف فرم و جایجایی پیوست شماره ۳ و افزایش رشته های تخصصی به ۲۸ رشته
پیوست شماره ۳	۱	-	اصلاح تاریخ و شماره تجدید نظر و حذف فرم و جایجایی پیوست شماره ۴ و حذف فرم صفحه ۱ و اصلاح نام و متن فرم صفحه ۲

عنوان: تایید اشخاص حقوقی متقاضی تهیه پیش نویس استانداردهای ملی ایران

۱- هدف

هدف این دستورالعمل تعیین فرآیند تایید اشخاص حقوقی متقاضی تهیه پیش نویس استانداردهای ملی ایران است.

۲- دامنه کاربرد

این دستورالعمل در مورد اشخاص حقوقی متقاضی تهیه پیش نویس استانداردهای ملی ایران و در محدوده کلیه واحدهای ستادی و ادارات کل استانی سازمان و اشخاص حقوقی ذیربط کاربرد دارد.

۳- مسئولیت اجرا

مسئولیت اجرای این دستورالعمل برعهده دفتر امور تدوین استاندارد و نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل برعهده معاونت برنامه ریزی و تدوین استاندارد است.

۴- قوانین و مقررات ذیربط

۴-۱- آیین نامه واگذاری مراحل تهیه پیش نویس استانداردها به اشخاص حقوقی (موضوع ماده ۱۸ تصویب نامه کمیته ملی)

۴-۲- آیین نامه نحوه انتخاب کارشناسان استاندارد

۴-۳- سایر قوانین و مقررات حاکم بر سازمان

۵- اصطلاحات و تعاریف

تعاریف مربوط به اصطلاحات به کاربرده شده در این دستورالعمل به شرح زیر می باشد:

۵-۱- سازمان: منظور، سازمان ملی استاندارد ایران است.

۵-۲- استاندارد: منظور استاندارد ملی ایران است.

۵-۳- دفتر تدوین: منظور دفتر امور تدوین استاندارد است.

۵-۴- اداره کل استان: منظور اداره کل استاندارد استان می باشد.

تحت کنترل

عنوان: تایید اشخاص حقوقی متقاضی تهیه پیش نویس استانداردهای ملی ایران

۵-۵- پیش نویس استاندارد: پیش نویس استاندارد متنی است که توسط دبیر تدوین با مشارکت طرف‌های ذیربط و ذی نفع و صاحب نظران شامل مصرف کنندگان، تولیدکنندگان، کاربران، بازرگانان و همچنین دانشوران و متخصصان از مجامع علمی و حرفه ای و سازمان های دولتی مرتبط و با استفاده از اطلاعات تخصصی در فرآیندی منظم مطابق با روش اجرایی تدوین استانداردهای ملی ایران به شماره مدرک ۳۲/۲۰۱/ر تهیه می شود.

۵-۶- کمیته تائید: منظور کمیته ای است که وظیفه بررسی و تائید اشخاص حقوقی متقاضی تهیه پیش نویس استانداردهای ملی ایران را برعهده دارد. اعضای کمیته مذکور، مطابق با بند ۶-۷ این دستورالعمل می باشد.

۵-۷- اشخاص حقوقی: منظور دستگاههای اجرایی، شرکتهای تولیدی، بازرسی، فنی مهندسی، خدماتی، انجمن ها و تشکل های صنعتی و علمی، دانشگاه ها و مراکز آموزشی، مراکز پژوهشی و تحقیقاتی، شهرکهای صنعتی، پارکهای علمی و فناوری و سایر تشکل های تخصصی است.

۵-۸- دبیر تدوین: کارشناسی است که مسئولیت تهیه پیش نویس استاندارد و سایر فعالیتهای مربوطه را طبق الزامات روش اجرایی تدوین استانداردهای ملی ایران به شماره مدرک ۳۲/۲۰۱/ر به عهده دارد و ویژگیهای دبیر تدوین نیز باید طبق روش اجرایی مذکور مورد تایید قرارگیرد.

۵-۹- رابط تدوین: کارشناسی است که به عنوان رابط تدوین از طرف اشخاص حقوقی به دفتر تدوین مطابق با دستورالعمل نحوه فعالیت رابط تدوین استاندارد به شماره مدرک ۳۳/۲۱۴/د معرفی می شود.

تحت کنترل

۶- شرح اقدامات

۱-۱- اشخاص حقوقی متقاضی تهیه پیش نویس استانداردهای ملی ایران باید فرم اطلاعات اشخاص حقوقی به شماره مدرک ۳۳/۲۱۷/ف (پیوست شماره یک) را تکمیل و به همراه سایر مدارک و مستندات زیر به دفتر تدوین ارسال نمایند:

تاریخ تجدیدنظر: ۹۱/۱/۲۶

شماره تجدیدنظر: ۱

عنوان: تایید اشخاص حقوقی متقاضی تهیه پیش نویس استانداردهای ملی ایران

۶-۱-۱- درخواست کتبی با امضای افراد مجاز

۶-۱-۲- تصویر اساسنامه و آخرین تغییرات یا پروانه رسمی تاسیس از مراجع ذی صلاح و قانونی در کشور و یا هرگونه مجوزهای قانونی موجود، موضوع فعالیت مندرج در اساسنامه بایستی مرتبط با فعالیتهای تحقیقاتی، طراحی، فنی مهندسی، تهیه پیش نویس استاندارد و یا همکاری با سازمان استاندارد باشد.

۶-۱-۳- فهرست اسامی اشخاص حقیقی واجد شرایط برای دبیری جهت طرح در کمیته تایید (به همراه تصویر مدرک تحصیلی آنان). (صفحه دوم پیوست شماره ۱)

۶-۱-۴- تصویر پروانه کارشناسی تدوین استاندارد یکی از دبیران معرفی شده (حداقل یکی از دبیران معرفی شده می بایست دارای پروانه کارشناسی تدوین استاندارد بوده که نظارت بر چگونگی انجام امور تدوین و تایید آن ها را بر عهده دارد).

نکته کنترل

یادآوری- تصویر پروانه کارشناسی استاندارد سایر دبیران در صورت دارا بودن پروانه.

۶-۱-۵- سوابق فعالیتهای تدوین

۶-۱-۶- ارائه مدارک مبنی بر همکاری دبیران معرفی شده (مانند تصویر قرارداد همکاری، لیست بیمه پرداختی و...)

۶-۱-۷- زمینه فعالیت تدوین مطابق با عناوین ۲۸ گانه کمیته ملی به شماره مدرک ۳۳/۲۱۷/د (پیوست شماره ۲).

۶-۲- دفتر تدوین پس از دریافت مدارک فوق الذکر (مطابق با بند ۱-۶)، آنها را مورد بررسی قراردادده و در صورت کامل بودن اعلام وصول می کند در غیر این صورت نواقص را ظرف مدت یک هفته به اشخاص حقوقی اعلام می کند.

۶-۳- دفتر تدوین موظف است پس از بررسی مدارک (مطابق با بند ۱-۶)، درخواست اشخاص حقوقی را به همراه مستندات مربوطه در کمیته تایید طرح نماید.

عنوان: تایید اشخاص حقوقی متقاضی تهیه پیش نویس استانداردهای ملی ایران

۶-۴- دفتر تدوین پس از تایید اشخاص حقوقی متقاضی تهیه پیش نویس استانداردهای ملی ایران توسط کمیته تایید (مطابق با بند ۶-۸)، اقدام به صدور گواهی تایید می کند.

۶-۵- اشخاص حقوقی موظف هستند پس از صدور گواهی تایید، ظرف مدت دو هفته، رابط تدوین خود را به دفتر امور تدوین معرفی نمایند.

۶-۶- مدت اعتبار گواهی تایید سه سال بوده و حداقل دو ماه قبل از اتمام، باید تقاضای تمدید اشخاص حقوقی به همراه مدارک و گزارش عملکرد به دفتر تدوین ارسال که پس از بررسی و طرح در کمیته تایید در صورت تصویب، مجدداً برای سه سال دیگر تمدید می شود و در صورت عدم تایید، دفتر تدوین نتیجه را کتباً ظرف مدت دو هفته به اشخاص حقوقی اعلام می کند.

یادآوری- درخواست هرگونه تغییر در گواهی تایید (تغییر تعداد دبیران یا زمینه فعالیت) و صدور اصلاحیه بارائه اصل گواهی تایید و حداقل یک سال بعد از صدور گواهی تایید امکان پذیر می باشد. دفتر تدوین موضوع را در کمیته تایید طرح و در صورت تصویب، گواهی تایید قبلی ابطال و گواهی تایید جدید صادر می گردد.

۶-۷- اعضای کمیته تایید

- اعضای کمیته تایید، به شرح زیر می باشد:

- معاون برنامه ریزی و تدوین استاندارد بعنوان رئیس کمیته

- معاون نظارت بر اجرای استاندارد و سیستم های کیفیت و یا نماینده وی

- رئیس پژوهشگاه استاندارد و یا نماینده وی

- مدیر کل دفتر امور تدوین استاندارد بعنوان دبیر کمیته

- مدیر کل امور استان ها و یا نماینده وی

- معاون برنامه ریزی تدوین استاندارد دفتر امور تدوین

- نماینده ریاست در رشته مرتبط

تحت کنترل

عنوان: تایید اشخاص حقوقی متقاضی تهیه پیش نویس استانداردهای ملی ایران

یادآوری-جنسه کمیته تایید با حضور اکثریت اعضا رسمیت پیدا می کند و تاییدیه حقوقی با ۲/۳ آرا افراد حاضر در جلسه به تصویب می رسد.

۸-۶- کمیته تایید مدارک اشخاص حقوقی را مورد بررسی قرار داده و در صورت احراز شرایط و تایید اشخاص فوق، گواهی تایید طبق فرم "گواهی تایید" به شماره مدرک ۳-۳۳/۲۱۷/ف (پیوست شماره ۳) برای مدت سه سال توسط دفتر امور تدوین صادر می شود، در صورت عدم تایید اشخاص حقوقی توسط کمیته فوق، دفتر تدوین موظف است عدم تایید را کتباً به متقاضی اعلام کند.

یادآوری ۱- هر یک از دبیران حائز شرایط تنها می توانند از طریق یک شخصیت حقوقی معرفی گردند.

یادآوری ۲- اشخاص حقوقی تایید شده موظف هستند تنها از اشخاص حقیقی معرفی و تایید شده به عنوان دبیر استفاده نمایند.

۹-۶- نظارت بر چگونگی فعالیت اشخاص حقوقی در مورد تهیه پیش نویس استانداردهای ملی ایران طبق این دستورالعمل پس از تایید به عهده دفتر تدوین است. چنانچه، متقاضی تایید شده در موعد مقرر، به تعهدات خود در امر تدوین عمل ننماید یا در هر یک از شرایط مربوطه تخلفی کند موضوع در کمیته مطرح و تصمیم گیری خواهد شد.

تحت کنترل

۷- مدارک مرتبط

۱-۷ روش اجرایی تدوین استانداردهای ملی ایران به شماره مدرک ۳۲/۲۰۱/ر (تجدیدنظر اول مورخ ۸۶/۴/۳)

۲-۷ دستورالعمل نحوه فعالیت رابط تدوین استاندارد به شماره مدرک ۳۳/۲۱۴/د (تجدیدنظر اول مورخ ۸۷/۵/۱۵)

۳-۷ فرم "اطلاعات اشخاص حقوقی" به شماره امدرک-۳۳/۲۱۷/ف (پیوست شماره ۱)

۴-۷ فرم "فهرست بیست وهشتگانه کمیته های ملی" به شماره مدرک ۲-۳۳/۲۱۷/ف (پیوست شماره ۲)

عنوان: تایید اشخاص حقوقی متقاضی تهیه پیش نویس استانداردهای ملی ایران

۵-۷-۵- فرم "گواهی تایید" به شماره مدرک ۳-۳۳/۲۱۷/ف (پیوست شماره ۳)

۸- بایگانی سوابق

کلیه سوابق مربوط به این دستورالعمل و همچنین کلیه سوابق اشخاص حقوقی به مدت ده سال در دفتر تدوین حفظ و نگهداری می شود.

۹- گیرندگان نسخ

کلیه واحدهای ستادی و ادارات کل استانی سازمان و اعضای کمیته تخصصی

۱۰- پیوست

۱-۱۰- پیوست شماره ۱- فرم "اطلاعات اشخاص حقوقی" به شماره مدرک ۱-۳۳/۲۱۷/ف

۲-۱۰- پیوست شماره ۲- فرم "فهرست بیست و هشتگانه کمیته های ملی" به شماره مدرک ۲-۳۳/۲۱۷/ف

۳-۱۰- پیوست شماره ۳- فرم "گواهی تایید" به شماره مدرک ۳-۳۳/۲۱۷/ف

۱۱- مدارک منسوخ و باطل شده

دستورالعمل شماره ۳۳/۲۱۷/د مصوب تاریخ ۸۸/۸/۱۳ از تاریخ تصویب این دستورالعمل منسوخ و این مدرک جایگزین آن می گردد.

این دستورالعمل در نودمین جلسه کمیته تخصصی مورخ ۱۳۹۱/۱/۲۶ به تصویب رسید.

تحت کنترل

عنوان: تایید اشخاص حقوقی متقاضی تهیه پیش نویس استانداردهای ملی ایران

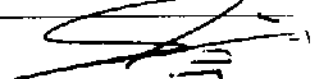
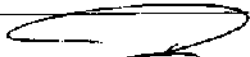



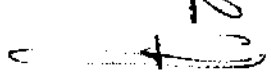

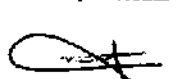







ردیف	تهیه کننده	بررسی و تایید کننده	تصویب کننده
نام و نام خانوادگی	۱- حاجیه پاکیزه وند ۲- آرزیتا خضری ۳- زهره سوقالی ۴- محمد حسین شهیار ۵- صادق کبانوش یغمایی ۶- سودابه یحیی زاده	اعضای کمیته تخصصی: ۱- بهادر کاظمی ۲- مسلم بیات ۳- ماشاءالله درستکار ۴- علی سعادت ۵- شکوفه شیخ حسینی ۶- محمد کاشفی فیض آبادی ۷- اسد الله مجیدی ۸- وحید مرندی مقدم ۹- فیروزه میر بها	نظام الدین برزگری
سمت	۱- کارشناس برنامه ریزی تدوین استاندارد ۲- سرپرست دفتر امور تدوین استاندارد ۳- نماینده رئیس سازمان در کمیته های ملی ۴- معاون اداره کل هماهنگی امور استان ها ۵- نماینده دفتر نوسازی و تحول اداری ۶- معاون برنامه ریزی تدوین استاندارد دفتر امور تدوین	۱- رئیس کمیته تخصصی و معاون نظارت بر اجرای استاندارد کالا و خدمات ۲- مدیر کل استاندارد استان تهران ۳- مدیر کل دفتر نوسازی و تحول اداری و دبیر کمیته تخصصی ۴- مدیر کل استاندارد استان البرز ۵- مدیر گروه پژوهشی سیستم های کیفیت پژوهشگاه استاندارد ۶- مدیر کل حقوقی و امور مجلس ۷- مشاور رئیس و نماینده رئیس سازمان در کمیته تخصصی ۸- مدیر کل هماهنگی امور استان ها	ریاست سازمان

تحت کنترل

تاریخ تجدیدنظر: ۹۱/۱/۲۶

شماره تجدیدنظر: ۱

عنوان: تایید اشخاص حقوقی متقاضی تهیه پیش نویس استانداردهای ملی ایران

۹- نماینده معاونت برنامه ریزی و ترویج استاندارد		امضاء
۱- 	۱- 	
۲- 	۲- 	
۳- 	۳- 	
۴- 	۴- 	
۵- 	۵- 	
۶- 	۶- 	
۷- 		
۸- 		
۹- 		

تحت کنترل

پیوست شماره ۱

شماره مدرک: ۱-۲۲/۲۱۷/ف

صفحه: ۱ از ۲

شماره تجدیدنظر: ۱

فرم

تاریخ تجدیدنظر: ۹۱/۱/۲۶

عنوان: اطلاعات اشخاص حقوقی

- نام شخصیت حقوقی:

- نام و نام خانوادگی مدیر عامل/ بالاترین مقام:

- تلفن:

- دورنگار:

- آدرس کامل پستی و صندوق پستی:

- آدرس پست الکترونیکی:

- زمینه فعالیت (مطابق با رشته های بیست و هشتگانه کمیته های ملی):

- نوع فعالیت واحد:

- سابقه فعالیت تدوین:

- نام و نام خانوادگی تنظیم کننده:

- نام و نام خانوادگی تایید کننده:

- تاریخ و امضاء افراد مجاز:

تحت کنترل

عنوان: اطلاعات اشخاص حقوقی

تحت کنترل

عنوان: فهرست دبیران پیشنهادی

ردیف	نام و نام خانوادگی	سابقه کار مرتبط	رشته تخصصی مورد درخواست بر اساس فهرست رشته های بیست و هشتم گانه کمیته های ملی	مدرک و رشته تحصیلی	نمونه استانداردهایی که در تدوین آنها بعنوان دبیر/عضو رئیس مشارکت داشته اند

پیوست شماره ۲

تاریخ تجدیدنظر: ۹۱/۱/۲۶

فرم

شماره تجدیدنظر: ۱

عنوان: فهرست کمیته های ملی	
ردیف	عنوان کمیته ملی
۱	مهندسی برق و الکترونیک
۲	مهندسی ساختمان و مصالح و فرآورده های ساختمانی
۳	خوراک و فرآورده های کشاورزی
۴	پوشاک و فرآورده های نساجی و الیاف
۵	صنایع شیمیایی و پلیمر
۶	چوب و فرآورده های چوبی و سلولزی و کاغذ
۷	مواد معدنی
۸	خودرو و نیروی محرکه
۹	اندازه شناسی و اوزان و مقیاسها
۱۰	مهندسی پزشکی
۱۱	میکروبیولوژی و بیولوژی
۱۲	اسناد و تجهیزات اداری و آموزشی
۱۳	چرم ، پوست و پایپوش
۱۴	مدیریت کیفیت
۱۵	رایانه و فرآوری داده ها
۱۶	بسته بندی
۱۷	فناوری اطلاعات
۱۸	ایمنی وسایل سرگرمی و کمک آموزشی کودکان
۱۹	مکانیک و فلزشناسی
۲۰	خدمات

تحت کنترل

شماره تجدیدنظر: ۱

فرم

تاریخ تجدیدنظر: ۹۱/۱/۲۶

عنوان: فهرست کمیته های ملی

ردیف	عنوان کمیته ملی
۲۱	فناوری نانو
۲۲	فرآورده های نفتی
۲۳	انرژی
۲۴	محیط زیست
۲۵	نقشه و اطلاعات مکانی
۲۶	کود ها و سموم
۲۷	گردشگری
۲۸	حمل و نقل

تحت کنترل

پیوست شماره ۳

شماره تجدیدنظر: ۱

فرم

تاریخ تجدیدنظر: ۹۱/۱/۲۶

عنوان: تاییدیه

شماره:

تاریخ:

شماره و تاریخ اصلاحیه:

شماره و تاریخ تمدید:



تحت کنترل

سازمان ملی استاندارد ایران

گواهی تأیید

اشخاص حقوقی برای تهیه پیش نویس استانداردهای ملی ایران

مرکز

به استناد مصوبه جلسه "کمیته تایید" مورخ

تایید می گردد.

برای تهیه پیش نویس استانداردهای ملی ایران در زمینه های

فهرست دبیران مورد تایید آن مرکز به شرح زیر است:

ردیف	نام	نام خانوادگی	رشته	شماره پروانه کارشناس استاندارد

مدیر کل دفتر امور تدوین استاندارد

*اعتبار این گواهی نامه از تاریخ صدور به مدت سه سال می باشد.

*آن مرکز برای تهیه پیش نویس استاندارد ملی فقط مجاز به استفاده از شخصیت های حقیقی تایید شده به عنوان

دبیر است.