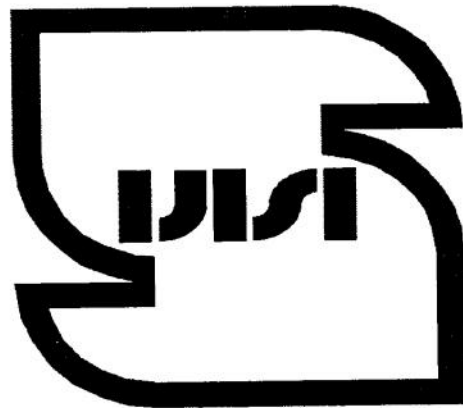




جمهوری اسلامی ایران  
سازمان ملی استاندارد ایران



دستورالعمل

انتخاب دبیر نمونه تدوین استانداردهای ملی

شماره مدرک: ۱۴۱/۲۴۲/د

تاریخ تصویب اولیه: ۱۳۹۵/۰۷/۰۵

شماره تجدید نظر: ۰

تاریخ تجدید نظر: ۰

این دستورالعمل از نوع مدرک برون سازمانی محسوب شده و تحت کنترل نمی‌باشد و کلیه کاربران خارج از سازمان ملی استاندارد ایران لازم است قبل از مراجعه به این مدرک نسبت به روزآمد بودن آن از طریق سازمان اطمینان حاصل نمایند.

تحت نظر

عنوان: انتخاب دبیر نمونه تدوین استانداردهای ملی

### ۱- هدف

هدف از تدوین این دستورالعمل، نحوه انتخاب دبیر نمونه تدوین استانداردهای ملی است.

### ۲ - دامنه کاربرد

این دستورالعمل برای دبیران تدوین استاندارد ملی اعم از اشخاص حقیقی و حقوقی کاربرد دارد.

### ۳ - مسئولیت اجرا

مسئولیت اجرای این دستورالعمل برعهده ادارات کل استاندارد استانی (برحسب مورد)، دفتر تدوین استانداردهای ملی و نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل برعهده معاونت تدوین و ترویج استاندارد است.

### ۴ - قوانین و مقررات ذیربط

قانون اصلاح قوانین و مقررات موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران مصوب ۱۳۷۱ و اصلاحات بعدی آن.

### ۵- تعاریف

در این دستورالعمل علاوه بر تعاریف ارائه شده در روش اجرایی فرآیند تدوین استانداردهای ملی ایران به شماره مدرک ۳۲/۲۰۱/ر (تجدیدنظر دوم مورخ ۹۳/۸/۲۴) و روش اجرایی انتخاب اشخاص حقوقی و حقیقی نمونه به شماره مدرک ۱۳۰/۲۳۲/ر (تصویب اولیه مورخ ۹۴/۵/۳۱) تعاریف زیر نیز به کار می‌رود:

۱-۵ دبیر نمونه: اشخاص حقیقی و حقوقی که مسئولیت تدوین استانداردهای ملی را بر عهده داشته و براساس شاخص های ذیربط و کسب حدنصاب امتیاز تعیین شده در این دستورالعمل، نمونه شناخته می‌شود.

۲-۵ ضریب وزنی: عددی است که با توجه به نوع استاندارد و روش تدوین آن، در امتیاز کسب شده در کمیته ملی ضرب می‌شود.

۳-۵ امتیاز کسب شده در کمیته ملی: عددی است که با توجه به شاخص های مندرج در جدول ۱، براساس پیش نویس ارائه شده در کمیته ملی به دبیر اختصاص می‌یابد.

تحت کنترل

شماره تجدیدنظر: ۰

تاریخ تجدیدنظر:-

عنوان: انتخاب دبیر نمونه تدوین استانداردهای ملی

## ۶- شرح اقدامات

۱-۶ به منظور ارزیابی عملکرد دبیر، برای هر یک از پیش‌نویس‌های مطرح شده در کمیته ملی، فرم شماره ۱ تکمیل می‌شود.

۲-۶ این ارزیابی در پایان هر کمیته ملی با حضور نماینده ریاست، رئیس جلسه کمیته ملی و دبیر کمیته ملی برای هر پیش‌نویس مطرح شده انجام می‌شود.

یادآوری- در صورت برگزاری کمیته ملی در استان، اداره کل استاندارد استان موظف است فرم شماره ۱ تکمیل شده را همراه با صورتجلسه کمیته ملی برای دفتر تدوین ارسال نماید.

۳-۶ دبیرانی در فرآیند ارزیابی دبیر نمونه قرار می‌گیرند که مجموع امتیاز ستون الف تا ستون ت آن‌ها برای هر یک از پیش‌نویس‌های مطرح شده در کمیته ملی در فرم شماره ۱ حداقل برابر با ۷۰٪ کل امتیاز جدول ۱ باشد.

یادآوری- در مورد اشخاص حقوقی، تمامی دبیران ذیربط آن مجموعه که در سال مورد نظر نسبت به تدوین استاندارد ملی اقدام نموده‌اند، باید حداقل ۷۰٪ کل امتیاز جدول ۱ را اخذ کنند.

۴-۶ پس از در نظر گرفتن زیربند ۳-۶، امتیاز نهایی در فرم شماره ۱ تعیین و ثبت می‌شود.

۵-۶ دفتر تدوین باید امتیازات دبیران را از اول فروردین تا آخر اسفند سال مورد نظر بررسی نماید.

۶-۶ تعداد دبیران نمونه به تفکیک حقوقی، حقیقی و ادارات کل استانی، ستادی و پژوهشگاه به صورت زیر است:

۳ شرکت

- حقوقی

۳ نفر

- حقیقی برون سازمانی

۳ نفر

- سازمانی

یادآوری- دبیران سازمانی اعم از دبیران ادارات کل استانی، ستاد و پژوهشگاه می‌باشند و ۳ نفر از آن‌ها صرف نظر از محل اشتغال و بر اساس بالاترین امتیاز احراز شده به عنوان دبیران نمونه سازمانی انتخاب می‌شوند.

۷-۶ دفتر تدوین از اول مرداد تا ۱۵ شهریور ماه هر سال باید نسبت به بررسی امتیاز هر یک از دبیران، تهیه

فهرست دبیران نمونه پیشنهادی و برگزاری کمیته تخصصی اقدام نماید.

شماره تجدیدنظر: ۰

تاریخ تجدیدنظر:-

عنوان: انتخاب دبیر نمونه تدوین استانداردهای ملی

۶-۸ دبیران زیربند ۶-۷ در صورت عدم ارسال نسخه(های) نهایی تا اول مرداد جهت چاپ یا عدم اعمال تمامی اصلاحات مصوب کمیته ملی تا تاریخ مورد نظر، از این فرآیند حذف می‌شوند.

۶-۹ دبیرانی که بیش از یک استاندارد تدوین کرده‌اند، امتیاز آن‌ها براساس امتیاز هر پیش‌نویس و به کمک فرمول زیر محاسبه می‌شود:

$$T = \sum_{k=1}^n B_k$$

که در آن:

$n$  تعداد پیش‌نویس‌ها است.

$B$  امتیاز کسب شده در فرم شماره ۱ است.

۶-۱۰ دفتر تدوین امتیاز دبیران هریک از گروه‌های زیربند ۶-۶ به صورت نزولی مرتب شده و به کمیته تخصصی معرفی می‌شود.

۶-۱۱ پس از انتخاب نهایی دبیران نمونه در کمیته تخصصی، گزارش آن به کمیته راهبری ارسال می‌شود.

۶-۱۲ انتخاب مجدد دبیران نمونه براساس امتیاز کسب شده در دوره جدید بلامانع است.

۶-۱۳ امتیازات و ضرایب وزنی

۶-۱۳-۱ هر یک از عوامل مندرج در جدول ۱ بنا به اهمیتی که دارند دارای امتیاز می‌باشند.

### جدول ۱- مباحث مورد بررسی در کمیته ملی

ردیف	موارد مورد بررسی در کمیته ملی	حداکثر امتیاز
۱	تسلط دبیر بر موضوع پیش‌نویس در اجلاس کمیته ملی	۵
۲	رعایت استاندارد ملی ایران شماره ۵	۵
۳	کیفیت متن پیش‌نویس (روان و سلیس بودن و نداشتن اشکالات تایپی)	۵
	جمع	۱۵

یادآوری ۱- در صورت عودت پیش‌نویس به کمیسیون فنی یا عدم تصویب آن در جلسه کمیته ملی، برای آن پیش‌نویس امتیاز منفی (۱۰-) در نظر گرفته می‌شود.

یادآوری ۲- در صورت ادامه‌دار شدن جلسه کمیته ملی، فرم شماره ۱ در آخرین جلسه کمیته ملی مربوط تکمیل می‌شود.



عنوان: انتخاب دبیر نمونه تدوین استانداردهای ملی

۶-۱۳-۲ استانداردها براساس نوع و وضعیت تقسیم شده و با توجه به اهمیتی که دارند وزنهای آنها متفاوت بوده و مطابق جدول زیر می باشد:

جدول ۲- تقسیم بندی استانداردها و وزن آنها

وزن W	استاندارد		واژه نامه
۷٫۵	جدید	تحقیقات و پژوهش	ویژگی ها، مقررات، ویژگی ها و روش های آزمون
۷	تجدیدنظر و اصلاحیه		
۶٫۵	جدید	با منبع	
۶	تجدیدنظر و اصلاحیه		
۵٫۵	جدید	تحقیقات و پژوهش	روش آزمون، آیین کار و راهنما
۵	تجدیدنظر و اصلاحیه		
۴٫۵	جدید	با منبع	
۴	تجدیدنظر و اصلاحیه		
۳٫۵	جدید	تحقیقات و پژوهش	
۳	تجدیدنظر و اصلاحیه		
۲٫۵	جدید	با منبع	
۲	تجدیدنظر و اصلاحیه		

## ۷- مدارک مرتبط

۷-۱ روش اجرایی انتخاب اشخاص حقوقی و حقیقی نمونه به شماره مدرک ۱۳۰/۲۳۲/ر (تصویب اولیه مورخ ۹۴/۵/۳۱).

۷-۲ روش اجرایی تدوین استاندارد ایران به شماره مدرک ۳۲/۲۰۱/ر (تجدیدنظر دوم مورخ ۹۳/۸/۲۴).

۷-۳ فرم ۱ «ارزیابی دبیران در کمیته ملی» به شماره ۱-۱۴۱/۲۴۲/د.

## ۸- بایگانی سوابق

کلیه سوابق مربوط به این دستورالعمل به مدت ۳ سال در دفتر تدوین حفظ و نگهداری می شود.

تجهت کنترل

عنوان: انتخاب دبیر نمونه تدوین استانداردهای ملی

### ۹-گیرندگان نسخ

ریاست سازمان و کلیه واحدهای ستادی، ادارات کل استانی و پژوهشگاه.

### ۱۰-فرمها

۱-۱۰ فرم ۱ «ارزیابی دبیران در کمیته ملی» به شماره ۱-۱۴۱/۲۴۲/د

### ۱۱-مدارک منسوخ و باطل شده

این بند در این دستورالعمل کاربرد ندارد.

این دستورالعمل در دویست و پنجاهمین جلسه کمیته تخصصی مورخ ۱۳۹۵/۰۷/۰۵ به تصویب رسید.

شماره تجدیدنظر: ۰

تاریخ تجدیدنظر: -

عنوان: انتخاب دبیر نمونه تدوین استانداردهای ملی

تصویب کننده	تأیید کننده	بررسی کننده	تهیه کننده	نام و نام خانوادگی	سمت	امضا
نیره پیروزیخت	۱- علی ابادری ۲- جهانبخش سنجایی شیرازی ۳- اصغر صالح زاده ۴- مسلم بیات ۵- علیرضا خاکی فیروز ۶- اسداله مجیدی ۷- محمدرضا ممدوحی ۸- فتنه شکرالهی ۹- محمد کاشفی فیض آبادی ۱۰- خسرو معدنی پور ۱۱- وحید مرندی مقدم ۱۲- حمید دادپو ۱۳- زهره سوفالی	۱- زهره سوفالی ۲- محمدکاشفی فیض آبادی ۳- اصغر صالح زاده ۴- اسداله مجیدی ۵- فتنه شکرالهی ۶- شکوفه شیخ حسینی ۷- فاطمه ایمانی ۸- فریده سروری ۹- احد محمدی ۱۰- آرتیس رئاسی ۱۱- بابک رستیان ۱۲- مرزا تقوی	۱- علی ابادری ۲- آرینا خضرائی ۳- خاطره حسینعلی ایزدی ۴- حاجیه پاکیزه ووند ۵- معصومه طارمی ۶- حامد رئائی			
رئیس سازمان	۱- معاون تدوین و ترویج ۲- معاون ارزیابی کیفیت و سرپرست پژوهشگاه استاندارد ۳- سرپرست دفتر هماهنگی امور استانها و دبیرخانه شورای عالی استاندارد ۴- مدیر کل استاندارد استان تهران ۵- رئیس مرکز تأیید صلاحیت ۶- نماینده رئیس سازمان در کمیته تخصصی ۷- مشاور رئیس سازمان ۸- مدیر کل استاندارد استان البرز ۹- مدیر کل امور حقوقی و مجلس ۱۰- رئیس مرکز اندازه شناسی، اوزان و مقیاسها ۱۱- معاون نظارت بر اجرای استاندارد ۱۲- مدیر کل دفتر برنامه ریزی، نوسازی و تحول اداری ۱۳- رئیس کمیته تخصصی	۱- رئیس کمیته تخصصی ۲- مدیر کل امور حقوقی و مجلس ۳- سرپرست دفتر هماهنگی امور استانها و دبیرخانه شورای عالی استاندارد ۴- نماینده رئیس سازمان در کمیته تخصصی ۵- مدیر کل استاندارد استان البرز ۶- نماینده پژوهشگاه استاندارد ۷- نماینده دفتر نظارت بر اجرای استاندارد ۸- نماینده اداره استاندارد استان تهران ۹- نماینده مرکز اندازه شناسی، اوزان و مقیاسها ۱۰- نماینده معاونت تدوین و ترویج	۱- معاون تدوین و ترویج استاندارد ۲- مدیر کل دفتر تدوین استانداردهای ملی ۳- معاون تدوین استاندارد خدمات، انرژی و مدیریت ۴- معاون تدوین استاندارد صنایع فلزی، غیرفلزی و فناوری های نوین ۵- رئیس گروه هماهنگی تدوین استانداردهای ملی خدمات و انرژی ۶- کارشناس هماهنگی امور تدوین استانداردهای ملی			
	۱- ۲- ۳- ۴- ۵- ۶- ۷- ۸- ۹- ۱۰- ۱۱- ۱۲-	۱- ۲- ۳- ۴- ۵- ۶- ۷- ۸- ۹- ۱۰- ۱۱- ۱۲-	۱- ۲- ۳- ۴- ۵- ۶-			

تجهیز گیت

# پیوست

ارزیابی دبیران در کمیته ملی



سازمانی

حقوقی/نام شرکت

حقیقی

نام و نام خانوادگی دبیر: .....

تاریخ کمیته ملی: .....

شماره اجلاس: .....

رشته کمیته ملی: .....

ردیف	منبع اعوان فارسی	وضعیت استاندارد (ستون ۳ جدول ۲)		منبع		الف		ب	عودت به کمیسیون فنی
		نوع استاندارد (ستون ۱ جدول ۲)	وضعیت استاندارد (ستون ۳ جدول ۲)	دارد	ندارد	۱	۲		
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									

جمع ستون های الف تا ت	تعداد صفحه × ۰٫۱	ضریب وزنی W	امتیاز نهایی
)	+	( ×	
)	+	( ×	
)	+	( ×	
)	+	( ×	
)	+	( ×	

رئیس کمیته ملی	دبیر کمیته ملی	سمت	مشخصات نام و نام خانوادگی امضا و تاریخ

مهاجریده ریاست سازمان

رئیس کمیته ملی

دبیر کمیته ملی

نام و نام خانوادگی

امضا و تاریخ