

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

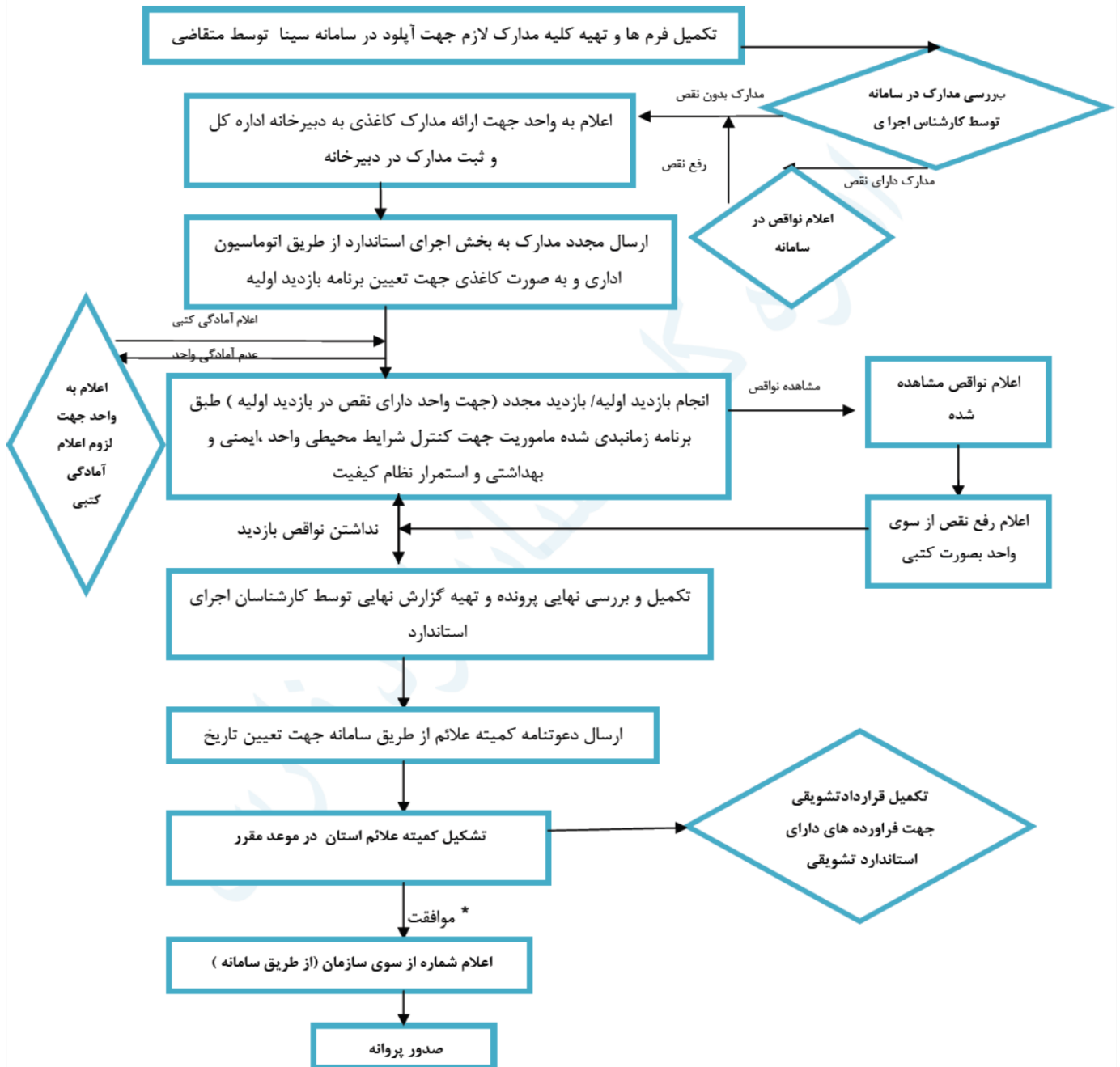
۱- عنوان خدمت: نظارت بر کیفیت خدمات سردخانه		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۳۱۴۵۷۱۰۹		
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل استاندارد فارس			
	نام دستگاه مادر: سازمان ملی استاندارد ایران			
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و یا تشویقی جهت خدمات سردخانه‌ای بر اساس دریافت درخواست صدور از واحد ارائه دهنده خدمات که با استناد به مدارک ارائه شده و بازرسی های بعمل آمده انجام می گیرد و تمدید/تجدید پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری/تشویقی جهت متقاضیان تمدید در صورت برقراری شرایط و استمرار کیفیت ارائه دهنده خدمت دارنده پروانه انجام می پذیرد.			
	نوع خدمت	<input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت	<input type="checkbox"/> حاکمیتی <input checked="" type="checkbox"/> تصدی گری		
	سطح خدمت	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی		
	رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input checked="" type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر		
	نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت	صدور پروانه : ۱- مدارک مربوط به احراز هویت مطابق با بند ۶-۱-۱ روش اجرایی ۱۳۰/۲۲۱/ر ۲- سوابق برقراری سیستم کنترل کیفیت مطابق با بند ۶-۱-۲ روش اجرایی ۱۳۰/۲۲۱/ر تمدید/تجدید پروانه : ۱- درخواست تمدید/تجدید پروانه به همراه اصل پروانه کاربرد علامت استاندارد (نامه رسمی متقاضی همراه با سربرگ و مهر و امضاء) ۲- مدارک مربوط به احراز هویت ( تصویر آگهی تاسیس و ثبت شرکت در روزنامه رسمی به همراه آخرین تغییرات شرکت ، تصویر پروانه بهره برداری یا مجوز فعالیت) ۳- تصویر گواهینامه کنترل کیفیت معتبر ۴- ارائه فرم تکمیل شده قرارداد تشویقی جهت دارندگان پروانه استاندارد تشویقی		
	قوانین و مقررات بالادستی	روش اجرایی صدور، تمدید، تجدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه .... به شماره مدرک ۱۳۰/۲۲۱/ر تجدید نظر ۴ (تصویب ۱۳۷۸/۳/۲۵ و تجدید نظر ۱۳۹۶/۱/۲۸)		
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان	۲۰ خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال	
		متوسط مدت زمان ارائه خدمت:	از زمان تکمیل مدارک درسامانه و در صورت مناسب بودن شرایط بازرسی، جهت طرح در کمیته علائم حداکثر یک هفته	
تواتر		<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ۲ بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال		
	تعدادبار مراجعه حضوری	نیازی به مراجعه ارباب رجوع نیست		

پرداخت بصورت الکترونیک <input type="checkbox"/>	شماره حساب (های) بانکی شماره حسابه ۹۶۰۱۰۰۰۴۰۵۸۰۵۴۴۰۱۶۲۵۰۹۰ بانک مرکزی ، به نام اداره کل استاندارد فارس	مبلغ (مبالغ) پرداخت مبلغ ۱۹۰۷۵۰۰۰ ریال جهت پروانه اجباری ( به اضافه های معوقه از زمان دریافت پروانه بهره برداری تا زمان اقدام و سایر هزینه‌های مربوطه ) و مبلغ ۹۵۳۸۰۰۰ ریال جهت پروانه تشویقی ( به اضافه سایر هزینه‌های مربوطه )	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان
<input type="checkbox"/>		...	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
<a href="https://isom.inso.gov.ir">https://isom.inso.gov.ir</a>			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			
سامانه نظارت بر اجرای استاندارد			
رسانه ارتباطی خدمت <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	نوع ارائه <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	مراحل خدمت در مرحله اطلاع رسانی خدمت	
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	در مرحله درخواست خدمت
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	در مرحله درخواست خدمت
<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) یا (ERP) <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)
		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	

<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		در مرحله ارائه خدمت			
نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی به خط online دستهای (Batch)		استعلام غیر الکترونیکی		۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه			
سایت سازمان ملی استاندارد ایران <a href="https://www.inso.gov.ir/">https://www.inso.gov.ir/</a>		شماره و نام استاندارد های ملی		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
سامانه مرکز ملی تایید صلاحیت ایران <a href="https://naci.inso.gov.ir">https://naci.inso.gov.ir</a>		لیست شرکت های بازرسی مورد تایید		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		استعلام الکترونیکی به خط online دستهای (Batch)		اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:	
								<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده			
								<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده			
								<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده			
۱- ۱- متقاضی باید به سامانه <a href="https://isom.inso.gov.ir">https://isom.inso.gov.ir</a> مراجعه و نسبت به ثبت درخواست اولیه صدور پروانه و دریافت کد رهگیری و تکمیل مدارک مربوطه اقدام و ارائه یک نسخه از آنها را جهت دریافت نام کاربری و رمز عبور به اداره کل											
۲- بررسی مدارک توسط کارشناس اداره کل و در صورت تایید مدارک، ارسال نام کاربری و رمز عبور به متقاضی از طریق پیامک											
۳- ورود متقاضی با نام کاربری و رمز عبور دریافتی، به کارتابل خود در سامانه و بارگذاری مدارک تکمیلی											
۴- بررسی مدارک تکمیلی توسط کارشناس اداره کل و در صورت تایید مدارک اعلام زمان بازدید اولیه به متقاضی											
۵- انجام بازدید اولیه توسط کارشناسان اداره کل											
۶- در صورت تطابق نتایج بازرسی با استاندارد مربوطه و تایید شواهد بازرسی و سوابق سیستم کنترل کیفیت، متقاضی نسبت به ارائه مفاصاحساب پرداخت کارمزد خدماتی و هزینه های بازرسی و هزینه های مرتبط با صدور پروانه می بایست اقدام نماید											
۷- اداره کل نسبت به تکمیل گزارش نهایی و طرح پرونده در کمیته علائم حداکثر ظرف مدت ۷ روز کاری اقدام می کند.											
۸- در صورت موافقت کمیته علائم، نسبت به اخذ شماره و تاریخ پروانه استاندارد، طی ۲ روز کاری، اقدام می شود											
۹- متقاضی پس از رویت شماره پروانه استاندارد مورد تقاضا در سامانه نظارت، جهت اخذ نسخه فیزیکی پروانه به اداره کل مراجعه نماید.											
۹- عناوین فرایندهای خدمت											

## اداره کل استاندارد فارس

## فرایند نظارت بر کیفیت خدمات سردخانه

در سامانه نظارت بر اجرای استاندارد (سینا) <https://isom.inso.gov.ir>نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:  
نام رئیس/ سرپرست : فرنگیس فرشادیتلفن:  
۰۷۱۳۶۲۹۲۷۲۸پست الکترونیک:  
standardfars.ejra@inso.gov.irواحد مربوط:  
اداره نظارت بر اجرای استاندارد