

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: آموزش استاندارد سازی برون سازمانی		۲- شناسه خدمت: ۱۸۰۵۱۹۴۱۱۰۰	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل استاندارد فارس		
	نام دستگاه مادر: سازمان ملی استاندارد ایران		
شرح خدمت		<p>با توجه به رسالت سازمان ملی استاندارد ایران در رابطه با آموزش و ترویج استانداردها در جهت ارتقاء اندیشه، نگرش و رفتارهای مخاطبین نسبت به مقوله استاندارد، یکی از سیاست ها و اهداف سازمانی این اداره کل در سطح استان و توجه به امر آموزش در حیطه های فعالیت سازمان به ویژه در بخش برون سازمانی می باشد. لذا با توجه به این مهم، واحد آموزش در راستای پاسخگویی به نیاز سازمانها و نهادهای متقاضی آموزش های مرتبط با استانداردها، سیستم های مدیریت و فنی مهندسی از طریق ادارات کل استاندارد استانها، پژوهشگاه استاندارد و مراکز آموزشی همکار اقدام به نیازسنجی و برگزاری دوره های آموزشی برون سازمانی در سطح استان می نماید تا مخاطبین برون سازمانی بتوانند از این طریق نیازهای آموزشی خود را مرتفع نمایند.</p> <p>سازمان ملی استاندارد ایران در رابطه با آموزش و ترویج استانداردها در جهت ارتقاء اندیشه، نگرش و رفتارهای مخاطبین نسبت به مقوله استاندارد، یکی از سیاستها و اهداف سازمانی این دفتر در سطح کشور و به صورت ملی توجه به امر آموزش در حیطه های فعالیت سازمان به ویژه در بخش برون سازمانی می باشد. لذا با توجه به این مهم، دفتر آموزش و ترویج در راستای پاسخگویی به نیاز سازمانها و نهادهای متقاضی آموزش های مرتبط با استاندارد سازی، سیستمها مدیریت و فنی مهندسی از طریق ادارات کل استاندارد استانها، پژوهشگاه استاندارد و مراکز آموزشی همکار سازمان اقدام به نیازسنجی و برگزاری دوره های آموزشی برون سازمانی در سطح کشور می نماید تا مخاطبین برون سازمانی بتوانند از این طریق نیازهای آموزشی خود را مرتفع نمایند.</p> <p>با توجه به رسالت سازمان ملی استاندارد ایران در رابطه با آموزش و ترویج استانداردها در جهت ارتقاء اندیشه، نگرش و رفتارهای مخاطبین نسبت به مقوله استاندارد، یکی از سیاست ها و اهداف سازمانی این اداره کل در سطح استان، توجه به امر آموزش در حیطه های فعالیت سازمان به ویژه در بخش برون سازمانی می باشد. لذا با توجه به این مهم، واحد آموزش در راستای پاسخگویی به نیاز سازمانها و نهادهای متقاضی آموزش های مرتبط با استانداردها، سیستم های مدیریت و فنی مهندسی از طریق ادارات کل استاندارد استانها، پژوهشگاه استاندارد و مراکز آموزشی همکار اقدام به نیازسنجی و برگزاری دوره های آموزشی برون سازمانی در سطح استان می نماید تا مخاطبین برون سازمانی بتوانند از این طریق نیازهای آموزشی خود را مرتفع نمایند.</p> <p>گروه های مخاطب برون سازمانی که نیاز به آموزش های لازم در زمینه استاندارد و استانداردسازی دارند، عبارتند از دانشجویان و اساتید دانشگاهها، دانشجویان، مدیران فنی و کارشناسان آزمایشگاههای همکار، معلمان و دبیران آموزش و پرورش، دانش آموزان، افراد شاغل در دیگر ارگانها و دیگر گروهها مانند زنان خانه دار، زنان روستایی اصناف و.....</p>	
نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	سازمانها و نهادی دولتی، واحد های تولیدی خدماتی، شرکت های بازرسی، آزمایشگاههای همکار، مدیران کنترل کیفیت، کارشناسان استاندارد، دانشجویان، و سایر افراد متفرقه	شرح مخاطبین
ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی	<input type="checkbox"/> تصدی گری	
سطح خدمت	<input type="checkbox"/> ملی	<input type="checkbox"/> منطقه ای	<input checked="" type="checkbox"/> استانی
رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد	<input checked="" type="checkbox"/> آموزش	<input type="checkbox"/> سلامت
	<input type="checkbox"/> تاسیسات شهری	<input type="checkbox"/> بیمه	<input type="checkbox"/> ازدواج
نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت	<input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص	<input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص
	<input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه	<input type="checkbox"/> سایر: ...	

مدارک لازم برای انجام خدمت	مدرك خاصى مورد نیاز نیست		
قوانین و مقررات بالادستی	قوانین ، بخشنامه ها و ضوابط آموزشی موجود - ۱۱ محور برنامه تکلیفی سالانه ابلاغ شده توسط دفتر آموزش و ترویج استاندارد سازمان ملی استاندارد		
آمار تعداد خدمت گیرندگان	حدود ۲۰۰۰ نفر در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال		
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	بر اساس ضرورت پیش آمده، مدت زمان دوره آموزشی و همچنین زمان لازم برای برنامه ریزی و اجرای دوره آموزشی		
تواتر	یکبار برای همیشه (بر اساس مدت زمان دوره آموزشی) یک تا دو بار : <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال		
تعدادبار مراجعه حضوری	متناسب با مرکز یا مکان برگزاری و تعداد دوره‌ها برای هر دوره یک تا دو بار (دوره های حضوری یک بار حضور در دوره و یک بار دریافت گواهینامه - دوره های غیر حضوری یک بار شرکت در آزمون و یک بار دریافت اصل گواهینامه) در بحث کارآموزی دانشجویان دفعات مراجعه متناسب با ساعات کارآموزی مورد درخواست بیشتر است.		
هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ(مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	
	متناسب با تعرفه دوره‌های آموزشی برگزار شده متغیر است (دوره‌های آموزشی - ترویجی که با هدف ترویج فرهنگ استاندارد توسط اداره کل برگزار می‌شود رایگان است. کارآموزی دانشجویان در آزمایشگاه‌های اداره کل نیز رایگان است)	پرداخت بصورت الکترونیک	<input type="checkbox"/>
	...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
https://tr.inso.gov.ir/			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: مدیریت یکپارچه آموزش ایده			
مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input checked="" type="checkbox"/> پیام کوتاه <input checked="" type="checkbox"/> سایر(باذکر نحوه دسترسی)- مکاتبات اداری و انجام هماهنگی‌های تلفنی	
	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر(باذکر نحوه دسترسی)- مکاتبات اداری و انجام هماهنگی‌های تلفنی	
در مرحله درخواست خدمت	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	
	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	

۵- جزئیات خدمت

۶- نحوه دسترسی به خدمت

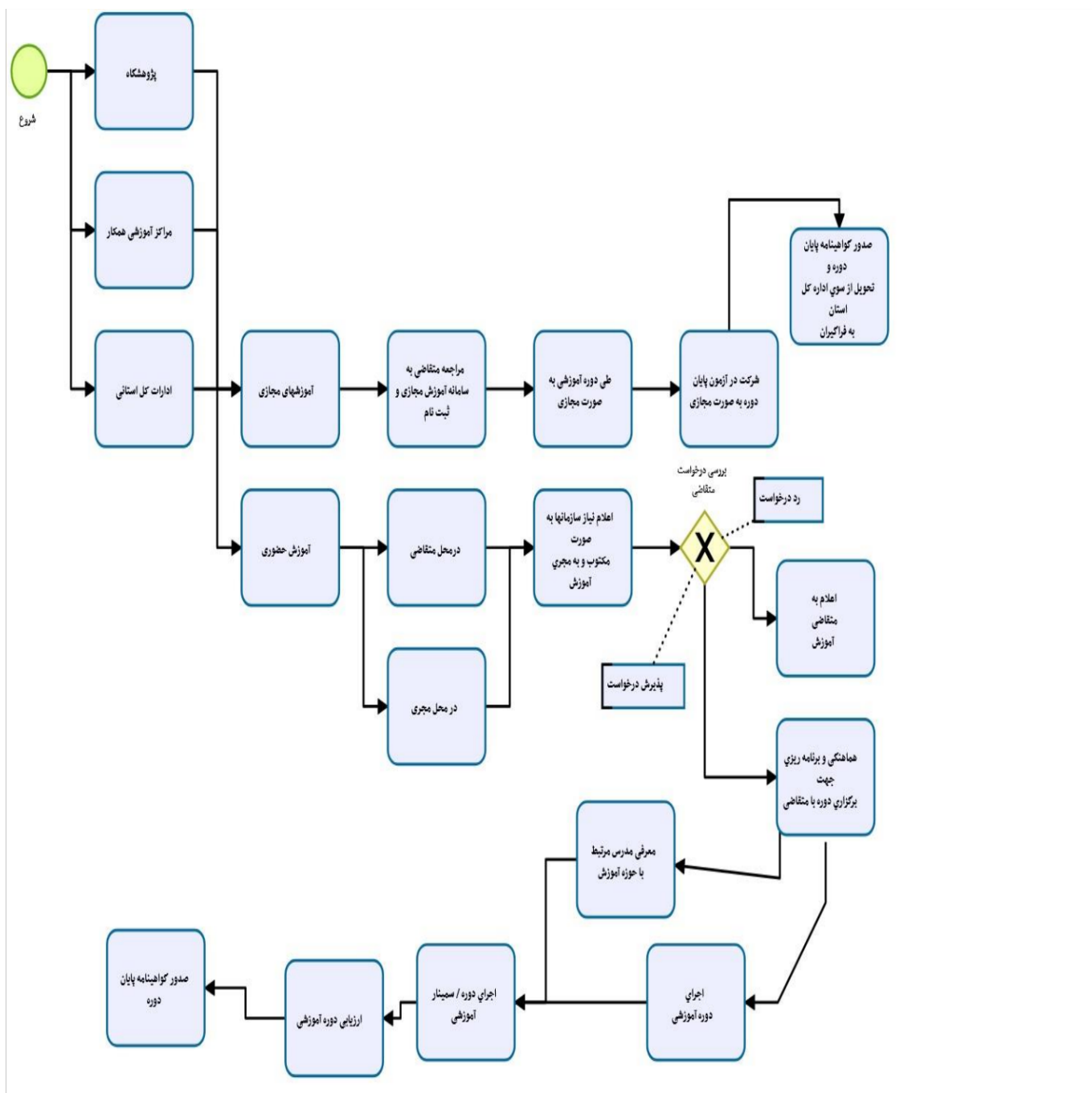
	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی): از طریق مکاتبات هماهنگی های تلفنی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP)			
		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	تعدادی از محتوای آموزشی - ترویجی متناسب با ماهیت آنها به صورت فیزیکی تهیه می شود مانند: پمفلت - بروشور - CD و...			
	در مرحله ارائه خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)			
		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: ماهیت دوره ها و نشست های آموزشی - ترویجی و تخصصی ایجاد می کند که این خدمت عمدتاً به صورت حضوری (برگزاری دوره، جلسه و ...) و در قالب اقلام فیزیکی (پمفلت - بروشور - CD و ...) ارائه شود. - ضرورت شرکت در دوره های حضوری - شرکت در آزمون دوره ها و دریافت اصل گواهینامه پایان دوره - ضرورت شرکت حضوری دانشجویان در دوره های کارآموزی			
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل	استعلام الکترونیکی	استعلام غیر الکترونیکی	
				برخط online	دستیابی (Batch)	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاه های دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی	اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:
					برخط online	دستیابی (Batch)
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۹	۱	۱- مراجعه متقاضی به صورت حضوری و یا در سامانه آموزش مجازی و ثبت نام				

۲- طی دوره آموزشی به صورت حضوری و یا مجازی

۳- شرکت در آزمون پایان دوره به صورت حضوری ویا مجازی

۴- صدور گواهینامه پایان دوره آموزشی

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:
نام رئیس / سرپرست: مرضیه ستوده

تلفن:
۳۶۲۶۵۴۶۳

پست الکترونیک:
standardfars.amozesh@inso.gov.ir

واحد مربوط:
اداره آموزش و ترویج